

CUMPLIMIENTO DE PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O SUBCONTRATISTAS

1. OBJETO.

El siguiente documento tiene como objeto informar la documentación que deberá presentar la empresa contratista respecto a sus obligaciones fiscales, seguros y sus responsabilidades sobre la seguridad laboral y medioambiental. Cada proveedor será alcanzado por alguno de los tipos de riesgo definidos más adelante que determinan la documentación a presentar, ya sea para ingresar a edificios, al iniciar las obras/tareas o a mes vencido cumpliendo el art. 30 de la LCT, Ley 19587/79 y toda legislación vigente de Higiene y Seguridad Laboral.

2. GESTION DE ALIADOS

En virtud de lo normado en el Art. 30 de la Ley 20.744 de Contrato de Trabajo, y de acuerdo a lo suscripto en el contrato y como consecuencia de la legislación vigente en materia de aportes y contribuciones, seguros e impuestos para personal propio y/o subcontratado, Telefónica exige a todo Proveedor o Contratista completar mensualmente la información requerida en la sección “documentación a presentar”. Asimismo, esta documentación deberá ser requerida por parte del Proveedor/Contratista a sus sub-contratistas y ser presentada a Telefónica, siendo el Proveedor/Contratista responsable ante esta última de dicho cumplimiento.

Esta documentación deberá ser subida todos los meses a un portal definido por Telefónica para tal fin ***antes del día 05 de los 2 (dos) meses posteriores al periodo de la prestación (Ej. Período Enero, vencimiento 05/Marzo)***, ello durante toda la vigencia de la relación contractual.

Esta documentación deberá ser firmada digitalmente por apoderado/representante legal del Proveedor con el alcance de la Ley 25.506 y con certificado de firma digital con validez para actos entre privados.

De no suministrar la información requerida dentro del plazo y con las formalidades estipuladas en el presente documento, Telefónica estará facultada a **retener el 20% (veinte por ciento) de los pagos que tuviere derecho a percibir el Proveedor**, hasta tanto no se subsane el incumplimiento.

La retención de las sumas se hará en la moneda de pago y al tipo de cambio estipulado en la carta de adjudicación u orden de compra emitida por Telefónica y en la cláusula 4.3 del presente Pliego de Condiciones Generales.

En caso de aplicación de las retenciones en los pagos detallada precedentemente, Telefónica liberará las sumas retenidas dentro de los 30 (treinta) días de acreditado el cumplimiento de la obligación por parte del Proveedor, sin reconocimiento de intereses de ningún tipo.

El Grupo Telefónica se reserva el derecho de exigir en cualquier momento la verificación de los comprobantes de pago de cumplimiento de la documentación requerida y a realizar las

auditorías necesarias a su entera satisfacción.

La entrega de la documentación requerida en el presente documento deberá realizarse en formato digital y con Firma Digital con el alcance de Ley 25.506 y con certificado emitido con validez para actos entre privados. Para conocer estas empresas podrá consultar en la web:

<https://www.argentina.gob.ar/firmadigital/certificadoreslicenciados>.

2.1. PRESENTACION DE DOCUMENTACIÓN.

El Proveedor, Contratistas y/o Subcontratistas deberán presentar los requisitos de acuerdo a su alcance y período especificado en el apartado “documentación a presentar” a entera satisfacción del Sector **Gestión de Aliados** de Telefónica.

2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA DIGITAL:

PERSONAL BAJO RELACION DE DEPENDENCIA	
1. Póliza de ART con nómina, que incluya cláusula de no repetición a favor de Telefónica/Movistar	Por única vez o en caso de cambio de ART.
2. F 931 y constancia de Acuse y Pago. En caso de tramitar con Planes de Pago, deberá presentar el plan consolidado de pagos y cancelaciones de sus respectivas cuotas Afip/obras sociales/ART.	Mensual

3. Reporte del Portal Aliados de nómina de personal afectado a la contratación	Mensual
4. Recibo de Haberes	Mensual
5. Baja de Empleados AFIP firmado por el empleado, en estos casos de deberá adicionar liquidación final más telegrama/CD de desvinculación	Mensual
6. Pago del IERIC (de corresponder)	Mensual
7. Pago del Fondo de Desempleo (de corresponder)	Mensual
8. Pago de Cuota Sindical (de corresponder)	Mensual

<u>PERSONAL QUE NO ESTÁ EN RELACION DE DEPENDENCIA</u>	
(Esta categoría alcanza a toda persona que desarrolle tareas de manera independiente (no bajo relación de dependencia) ello de acuerdo a la legislación laboral y/o impositiva y/o previsional).	
1. Póliza de Seguro de Accidentes Personales con cobertura por muerte o incapacidad parcial con nómina de personal asegurado	Al inicio de la presentación del servicio
2. Comprobante de Pago de dicho Seguro	Mensual
3. Comprobante de pago de Autónomo/Monotributistas	Mensual
4. Ingreso al Portal Aliados del personal afectado al Contrato (de corresponder)	Mensual

Trabajadores extranjeros:

Deberán certificar que acrediten la condición de residentes de los trabajadores extranjeros, expedida por la Dirección Nacional de Migraciones.

En caso de no efectuarse aportes y contribuciones previsionales a los trabajadores (por existir un convenio de reciprocidad autorizándolo), tendrá que acompañar la certificación que acredite tal circunstancia, expedida por la autoridad previsional de aplicación.

Adicionalmente:

Para trabajadores expatriados.

1. Deberán contar con un permiso de residencia habilitante, que otorga la Dirección Nacional de Migraciones
2. Deben obtener una Visa que los habilite o autorice para trabajar en forma remunerada en territorio argentino (El trámite de obtención de la Visa que la persona gestiona ante el Consulado Argentino de su lugar de residencia habitual es personal e individual).
3. Una vez obtenida la visa el expatriado debe presentarse ante la Dirección Nacional de Migraciones a fin de que ésta le emita en su favor un permiso de residencia, con arreglo a lo dispuesto en la ley 25.871, adjuntando la documentación requerida.
4. También, se les podrá solicitar constancia de ingreso de aportes y contribuciones, inclusive 6 meses antes del ingreso a nuestro país.
5. Verificar que tipo de residencia fiscal se le ha otorgado y su respectiva validez

La falta de uno de estos requisitos será motivo suficiente para rechazar toda la documentación.

*******LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR FIRMADOS DIGITALMENTE*******

2.3. ACCIONES DE SEGUIMIENTO

El Grupo Telefónica se reserva el derecho de realizar las auditorías y evaluación que considere conveniente a través del organismo que esta determine o por terceras partes, durante toda la duración del contrato independientemente de los controles que las empresas colaboradoras hayan desarrollado.

2.4. PENALIZACIONES

Sin perjuicio de las retenciones que pudiere aplicar Telefónica de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 2 del presente documento y/o las acciones que pudiere ejercer por incumplimiento de Contrato, en caso de que el Proveedor que con una conducta recurrente persista en los incumplimientos a sus obligaciones, irregularidades no resueltas en la presentación de la documentación exigida en el presente documento o determinadas conductas y/o incumplimientos graves, se aplicarán penalizaciones acordes a la gravedad de cada caso y de acuerdo a lo estipulado en el presente apartado.

Las penalidades se aplicarán sobre los pagos que deba efectuar Telefónica al Proveedor en virtud de cualquier contrato o relación comercial que vincule a las Partes.

Se detallan los ítems y porcentajes de penalizaciones según el grado de incumplimiento:

FALTAS	PENALIZACION	
Leve	2%	de los Pagos
Moderada	4%	de los Pagos
Grave	6%	de los Pagos

Incumplimientos por parte del Proveedor susceptibles de penalización:

Leve:

- Incumplimiento en la entrega (total o parcial) de la documentación requerida por Telefónica en un período de hasta 4 (cuatro) meses consecutivos.
- Incumplimiento / imposibilidad en la entrega de cierta documentación particular exigida en el presente documento (ej. fondo de desempleo, pago regular de sindicatos, etc.).
- Incumplimiento en el pago de cuotas de planes de pago de Aportes y Contribuciones.
- Inconsistencias entre lo informado en la nómina de Portal Aliados como declaración jurada y recibos de sueldo.
- Presentación de la documentación sin Firma Digital (de acuerdo al alcance del presente documento) en un período consecutivo de 3 (tres) meses.

Moderada:

- Incumplimiento en la entrega (total o parcial) de la documentación requerida por Telefónica en un período de hasta 8 (ocho) meses consecutivos.
- Detección de personal (propio del Proveedor y/o sus subcontratistas) afectado a la prestación del servicio objeto del contrato que no se encuentra informado en la declaración jurada del Portal Aliados.

Graves:

- Incumplimiento en la entrega (total o parcial) de la documentación requerida por Telefónica en un período de hasta 12 (doce) meses consecutivos.
- Detección de personal monotributista/autónomo contratado por el Proveedor desarrollando actividades que no corresponden contratar bajo esta figura. (leer detalle en punto 2.3. “documentación a presentar” donde se explican las características de esta población que no tiene relación de dependencia).

Las penalidades serán acumulativas.

Telefónica, a través del Sector de Gestión de Aliados, notificará al Proveedor la aplicación de las penalidades en virtud de incumplimientos a lo estipulado en el presente documento. El Proveedor tendrá la posibilidad de realizar un descargo a dicha notificación dentro de los 5 (cinco) días de recibida la notificación. El descargo del Proveedor, el cual deberá ser presentado al Sector de Gestión de Aliados de Telefónica, no será vinculante para ésta última.

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades y retenciones estipuladas en el presente documento, Telefónica se reserva el derecho de rescindir el contrato por exclusiva culpa del Proveedor y reclamar los daños y perjuicios ocasionados.

3. HIGIENE Y SEGURIDAD

El Grupo Telefónica no asumirá obligación alguna con respecto a daños o compensación que deba pagarse por o como consecuencia de accidentes o lesiones de trabajadores u otras personas que estén empleadas por el Proveedor, Contratista y/o Subcontratista.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista, deberá mantener indemne al Grupo Telefónica por todo daño y/o compensación de esta índole y por todos los reclamos, demandas, actuaciones judiciales, costas, gastos y costos de la índole que sean.

Sin perjuicio de las obligaciones del Proveedor, Contratistas y/o Subcontratistas según los párrafos precedentes, el Proveedor, Contratista y/o Subcontratista contratará un Seguro de Riesgos del Trabajo que cubra las obligaciones emergentes de la Ley 24557, sus reglamentaciones y/o modificaciones, con un Asegurador autorizado por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo y la Superintendencia de Seguros de la Nación y a entera satisfacción del Grupo Telefónica y deberá mantener vigente dicho Contrato durante todo el tiempo en que cualquier persona esté empleada por el Proveedor, Contratista y/o Subcontratista en las obras/ servicios para el Grupo Telefónica.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista tomará, por su cuenta y costo, los seguros y los mantendrá vigentes durante todo el tiempo que dure la obra o el servicio encomendado. Los montos establecidos para la cobertura de los distintos riesgos nunca serán inferiores a los obligatorios según las leyes y demás normas vigentes.

Todos los seguros serán contratados con empresas aseguradoras legalmente habilitadas en la República Argentina, a satisfacción del Grupo Telefónica.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista presentará pólizas y sus correspondientes recibos de pago o, en caso de corresponder, el plan de pago en cuotas y los recibos de pago de éstas (emitidos por la Aseguradora).

El Grupo Telefónica se reserva el derecho de requerir en cualquier momento de la relación contractual la verificación de las coberturas de seguros y los comprobantes de sus pagos.

El contratista es responsable por los riesgos en seguridad generados a causa de la ejecución de obras/tareas (escape de gas, derrame de productos, contaminación de efluentes, ruidos, perturbación de vecinos, etc.).

El Proveedor o Contratista deberá asegurar el cumplimiento de lo expuesto en la Ley 19587 de Higiene y Seguridad en el trabajo, su Decreto Reglamentario 351/79 y en caso de aplicar, el Decreto 911/96.

El proveedor o contratista deberá asegurar el cumplimiento del Decreto 1338/96 de Servicios de Medicina y de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

El Grupo Telefónica se reserva el derecho de exigir en cualquier momento la verificación de los documentos que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente mencionado.

En caso de siniestros/accidentes, internos o externos, el contratista comunicará en forma urgente dicho evento a la empresa del Grupo que lo contrate. Esto no exime de responsabilidad alguna al contratista. De ser un accidente grave o a consideración del Grupo Telefónica deberá

presentar la investigación formal del mismo, en un plazo no mayor de 72 hs hábiles.

No se permitirá tener en el lugar de trabajo bebidas alcohólicas, armas ni cualquier elemento ajeno al trabajo. Está prohibido fumar en las instalaciones del Grupo Telefónica.

El contratista deberá contar con un Manual de Higiene y Seguridad que deberá contener como mínimo: vestimenta a utilizar, elementos de protección personal, procedimiento de seguridad, medidas preventivas, medidas de emergencia, etc., este Manual será exigido en toda auditoría que el Grupo Telefónica realice.

El contratista analizará los riesgos de seguridad para cada etapa de las tareas a realizar estableciendo las medidas preventivas y de emergencia para cada una de ellas realizando la capacitación del personal involucrado. Esta documentación deberá ser exhibida cuando se realice una auditoría.

NOTAS

Esta información también deberá ser requerida por el Contratista/Proveedor a sus sub-contratistas, teniendo la responsabilidad de los mismos la empresa contratista principal.

Identificación del personal de las Contratistas: Todo personal que realice trabajos en la vía pública o en predios particulares del Grupo Telefónica, deberá estar identificado con su respectiva credencial, sin excepción, según procedimiento específico vigente en la empresa. Por lo expuesto, las Contratistas deberán tomar contacto con el área Seguridad a fin de gestionar las mismas.

3.1. INCUMPLIMIENTOS

1. **NIVEL DE RIESGO 1A, 1B, 2A Y 2B:** En el caso de incumplimiento de las condiciones por causas imputables a la firma adjudicataria, Higiene y Seguridad de Telefónica, elevará un informe al sector interno de la empresa del Grupo Telefónica contratante, a los fines de tomar las medidas de sanción correspondientes en cada caso. Además, podrá en caso de riesgo crítico detener las tareas hasta tanto no se regularice de acuerdo a lo establecido en el presente anexo.
2. **NIVEL DE RIESGO 3 y 4:** En caso que la EMPRESA COLABORADORA no presente la documentación, y/o incumpla con los procedimientos de trabajo y/o los planes de acciones definidos para ajustar los desvíos relevados, Higiene y Seguridad efectuará una penalización según corresponda:

- **Incumplimiento de Orden de Trabajo (IOT):** Cuando la Empresa Colaboradora incumple a una orden escrita será pasible a una penalización equivalente al 1% del valor de Mano de Obra asignada al trabajo o de 50 H.B. del grupo "N", la que resulte de mayor monto. Telefónica podrá realizar el trabajo por sí mismo o por terceros, sin necesidad de aviso previo, con cargo a la Empresa Colaboradora de acuerdo a los precios de la propuesta, más un 10%, sin perjuicio de los cargos por daños y perjuicios ocasionados. Los valores de las HB N están publicados en la wiki - Anexo 16 - PRECIARIO HB, y varían según zona y Contratista.

- **Avisos de riesgos en Auditorías de Higiene y Seguridad:** Ante incumplimientos a los procedimientos de trabajo del Grupo Telefónica, detectados en auditorías a empresas contratistas se procederá a penalizar dichos desvíos teniendo en cuenta el valor vigente del kit informado por Higiene y Seguridad de Telefónica (a noviembre de 2018

el mismo es de \$10.925 y será actualizado anualmente) como así también la gravedad de dichos desvíos. Adicionalmente a la penalización, TELEFONICA podrá exigir la realización de los cursos de formación y/o certificación del método de trabajo auditado.

$$\text{Monto de la Penalidad} = (R_A \times 2 + R_M \times 1 + R_B \times 0.5) \times \$KIT$$

Donde:

R_A = Cantidad de Riesgos Altos Detectados

R_M = Cantidad de Riesgos Medios Detectados

R_B = Cantidd de Riesgos Bajos Detectados

$\$KIT$ = Precio del KIT revisador/instalador de EPP


ACLARACIÓN PARA EL SEGMENTO NIVEL DE RIESGO 3 (BUCLE, TORREROS Y ANTENISTAS)

Ante incumplimientos en la presentación de la documentación obligatoria en la plataforma digital se contemplará el porcentaje de cumplimiento para aplicar la penalización:

Porcentaje de Cumplimiento	Contratista Principal	Sub-Contratistas (promedio de cumplimiento del total de las subcontratistas)	Documentación
0% – 30%	3 IOT	Incremental 1,6	Certificados de capacitación Aptos médicos Elementos de protección personal
31% – 60%	2 IOT	Incremental 1,4	
61% – 90%	1 IOT	Incremental 1,2	
100%	1 IOT	1 IOT por cada Subcontratista	Programa de Seguridad
100%	1 IOT	1 IOT por cada Subcontratista	Declaración Jurada de Nomina
100%	1 IOT	1 IOT por cada Subcontratista	Informe siniestralidad ART
100%	1 IOT	1 IOT por cada Subcontratista	Reporte de accidentes

3.2. DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD A PRESENTAR PARA INGRESO A SITIOS DEL GRUPO TELEFONICA

Toda empresa colaboradora o prestadora de servicios, que realice trabajos dentro de algún establecimiento o instalación del Grupo Telefónica deberá completar en carácter de declaración jurada la siguiente tabla con el fin de definir el nivel de riesgo de la tarea que va a desarrollar.

 FG-SST 15 C DECLARACIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR –VER 02							
RAZÓN SOCIAL:							
CUIT:							
ACTIVIDAD:							
CONTACTO:							
TELEFONO:							
MAIL:							
MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR							
<p>Con relación a la información que surge de dicho formulario, y en cumplimiento de las condiciones comerciales acordadas, damos al presente el carácter de formal declaración jurada, respecto de todo dato consignado por esta parte.</p> <p>Dejamos constancia de haber sido informados previamente, que la falsedad en los datos denunciados dará lugar a la aplicación de las penalidades que fueran previstas en los contratos comerciales vigentes para los supuestos de incumplimientos de esta parte.</p> <p>Asimismo, asumimos en idénticos términos las responsabilidades por los daños y perjuicios que cualquier dato erróneo o falso pudiera conllevar respecto de Telefónica de Argentina S.A.</p>							
ACTIVIDAD A REALIZAR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> </table>	SI	NO				
SI	NO						
¿Se trabaja a mas de 2 m. de altura?							
¿Se realizan trabajos de excavación?							
¿Se realizan trabajos de demolición?							
¿Se realiza izaje, o utilizan montacargas o montapersonas?							
¿Se utilizan silleas o andamios colgantes?							
¿Tiene la obra mas de 1.000 m2 de superficie cubierta?							
¿Se trabaja con o en cercanía de alta o media tensión?							
¿Se ejecuta hormigón armado?							
¿Se realizan trabajos de albañilería?							
¿Se construyen estructuras metálicas?							
¿Se requiere el uso de herramientas eléctricas manuales? (amoladora, taladro, etc.)							
¿Se realizan trabajos de pinturas?							
TIPOS DE RIESGOS A LOS QUE SE EXPONEN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> </table>	SI	NO				
SI	NO						
Riesgo 1A: "Ingreso de personal cuyas tareas sean de corta duración, no periódicas y no representen ningún tipo de riesgos". Ejemplos: personal para capacitación, charlas, cursos; auditores externos, servicios de promoción, servicios de catering, filmaciones de eventos, etc.							
Riesgo 1B: Relevamiento - trabajos a cota 0 sin riesgo eléctrico.							
Riesgo 2A: Trabajos a cota 0 con riesgo eléctrico. <u>Ejemplo:</u> Tareas de albañilería simple, pintura o mantenimiento de rutina que para su ejecución requieran la utilización de maquinas y/o herramientas y se realicen sin superar cota de 2 mts de altura, así como trabajos de ploteo que no superen dicha altura.							
Riesgo 2B: Para todo trabajo de ingeniería o arquitectura, de mediana complejidad, realizado sobre inmuebles propios o de terceros (remodelaciones, mejoras, mantenimientos, montajes e instalaciones de equipos eléctricos / electrónicos) y toda otra tarea que se derive, o se vincule a la actividad de las empresas constructoras. Este punto comprende a los Contratistas y sub-Contratistas que realicen tareas tales como: Trabajos con Tensión - Obra civil (construcción) - Trabajos en altura – Excavaciones y Demoliciones.							
LISTADO DE PERSONAL	TIPO DE RIESGO						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>APELLIDO, NOMBRE</th> <th>DNI / CUIL / PASAPORTE</th> </tr> </thead> </table>	APELLIDO, NOMBRE	DNI / CUIL / PASAPORTE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1A</th> <th>1B</th> <th>2A</th> <th>2B</th> </tr> </thead> </table>	1A	1B	2A	2B
APELLIDO, NOMBRE	DNI / CUIL / PASAPORTE						
1A	1B	2A	2B				

Considerando lo antes declarado y según el tipo de riesgo de la actividad a realizar, deberá presentar la siguiente documentación:

TRABAJO HABITUALES

Ejemplos: personal para capacitación, charlas, cursos; auditores externos, servicios de promoción, servicios de catering, filmaciones de eventos, etc.

- Formulario 931 de AFIP con ticket de pago.

Ejemplo: Tareas de albañilería simple, pintura o mantenimiento de rutina que para su ejecución

requieran la utilización de máquinas y/o herramientas y se realicen sin superar cota de trabajo de 2 metros de altura, así como trabajos de ploteos que no superen dicha altura

Deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en el RIESGO 1/B

- Certificados de Capacitación y/o programa de Capacitación de los empleados que realizarán los trabajos acordes a los riesgos de las tareas específicas de cada uno de ellos (anual).
- Certificación de entrega de elementos de protección personal y capacitación en su uso según Res. 299/11 (anual).
- Presentar un Programa de Seguridad y/o Legajo Técnico aprobado por el área de Prevención de la ART y copia de su Programa de Visitas (semestral) o un análisis de trabajo seguro (ATS) de las tareas a ejecutar firmado por responsable de Higiene y Seguridad.
- FG-SST 15 A IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD - VER 01 según lo establecido en el ítem 3.9

RIESGO 2/B Dirigido a: Para todo trabajo de ingeniería o arquitectura, de mediana complejidad, realizado sobre inmuebles propios o de terceros (remodelaciones, mejoras, mantenimientos, montajes e instalaciones de equipos eléctricos / electrónicos) y toda otra tarea que se derive, o se vincule a la actividad de las empresas constructoras, este punto comprende a los Contratistas y sub-Contratistas que realicen tareas tales como: Trabajos con Tensión - Obra civil (construcción) - Trabajos en altura – Excavaciones y Demoliciones.

Deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en el RIESGO 2/A:

- Programa de Seguridad y/o Legajo Técnico aprobado por el área de Prevención de la ART y copia de su Programa de Visitas (semestral).
- Constancia de la denuncia de aviso de inicio de obra ante su ART 5 (cinco) días hábiles antes de comenzar los trabajos.
- Constancia de aptitud médica con la firma y sello del médico profesional solamente para trabajos con riesgos especiales según Res. 37/10 Anexo I (anuales).
- Además de presentar la Res. 550/11, en el caso de excavaciones y demoliciones deberá asistir a los trabajos un responsable de Seguridad e Higiene de la empresa que requiera el trabajo.
- Trabajos que evaluada su complejidad se considere necesaria la presencia de un responsable de HST.

Nota: Para el segmento “Torreros y Antenistas”, adicionalmente a lo solicitado en riesgo 2B, incluye lo definido en el ítem 3.5, específicamente requisitos para el Riesgo 4.

3.2.2 MONOTRIBUTISTAS/AUTONOMOS

RIESGO 1/A Dirigido a: Ingreso de personal para capacitación, charlas, cursos, etc.

- Seguro de Accidentes personales en formato digital (PDF) emitido directamente por la aseguradora por un valor mínimo de \$470.000. - y \$30.000 para gastos médicos con cláusula de no repetición y beneficiario TELEFONICA DE ARGENTINA S.A. / TELEFÓNICA MÓVILES ARGENTINA S.A. (según corresponda) con fecha de emisión no mayor a 30 días hacia atrás. El mismo debe especificar la actividad que realiza.

RIESGO 1/B Dirigido a: Relevamientos - trabajos a cota 0 sin riesgo eléctrico.

Deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en el RIESGO 1/A

- Certificado de inscripción al régimen Monotributo / Autónomo más último

comprobante de pago.

RIESGO 2/A Dirigido a: Para todo trabajo en cota 0 con riesgo.

Ejemplo: Tareas de albañilería simple, pintura o mantenimiento de rutina que para su ejecución requieran la utilización de máquinas y/o herramientas y se realicen sin superar cota de trabajo de 2 metros de altura, así como trabajos de ploteos que no superen dicha altura.

Deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en el RIESGO 1/B:

- Certificados de Capacitación y/o programa de Capacitación de los empleados que realizarán los trabajos acordes a los riesgos de las tareas específicas de cada uno de ellos (anual).
- Certificación de entrega de elementos de protección personal y capacitación en su uso. Según Res. 299/11 (anual).
- Presentar un análisis de trabajo seguro (ATS) de las tareas a ejecutar firmado por responsable de Higiene y Seguridad.
- FG-SST 15 A IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD - VER 01 según lo establecido en el ítem 3.9

RIESGO 2/B Dirigido a: Para todo trabajo de ingeniería o arquitectura, de mediana complejidad, realizado sobre inmuebles propios o de terceros (remodelaciones, mejoras, mantenimientos, montajes e instalaciones de equipos eléctricos / electrónicos) y toda otra tarea que se derive, o se vincule a la actividad de las empresas constructoras, este punto comprende a los Contratistas y sub-Contratistas que realicen tareas tales como: Trabajos con Tensión - Obra civil (construcción) – Trabajos en altura – Excavaciones y Demoliciones.

Deberá presentar adicionalmente a lo solicitado en el RIESGO 2/A:

- Trabajos que evaluada su complejidad se considere necesaria la presencia de un responsable de HST.

Nota: Para el segmento “Torreros y Antenistas”, adicionalmente a lo solicitado en riesgo 2B, incluye lo definido en el ítem 3.5, específicamente requisitos para el Riesgo 4.

3.3 EXTRANJEROS

Según se desprende de la RG AFIP 2143 (Artículo 3), inc. b) Pto. 4, corresponde declarar los trabajadores contratados del exterior por traslados temporarios o por aplicación de convenio bilaterales de la Seg. Social, a los efectos de ingresar a la ART, bajo el código de situación de revista N° 48 (Art. 4° Ley N° 24.241 Traslado temporario desde el exterior o Convenios bilaterales de Seguridad Social), con remuneración cero y se deberá ingresar sólo la parte con destino a la Ley de Riesgos de Trabajo.

De no cumplimentar con lo anterior deberá presentar:

- Seguro de Accidentes personales en formato digital (PDF) emitido directamente por la aseguradora por un valor mínimo de \$470.000. - y \$30.000 para gastos médicos con cláusula de no repetición y beneficiario TELEFONICA DE ARGENTINA S.A. / TELEFÓNICA MÓVILES ARGENTINA S.A. (según corresponda) con fecha de emisión no mayor a 30 días hacia atrás. El mismo debe especificar la actividad que realiza.
- Copia del pasaporte.

3.4 PLAZOS DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Para asegurar la entrega de la documentación se deberá enviar con un **mínimo** de 48 horas hábiles de anticipación a la ejecución de los trabajos. En el caso de tener que reenviar documentación por algún faltante o por alguna documentación errónea, el plazo de

respuesta de 48 horas hábiles será desde el envío del último documento.

Toda documentación deberá ser enviada vía e-mail a la cuenta: sicop.seh-telefonica@aon.com

Por consultas comunicarse con:

AON al 1166206705 (de lunes a viernes de 10 a 14 hs).

Sebastian Diaz | Tel. +54 11 5321 3000 Int. 14860 | Cel. 11 6999 0733

sebastianh.diaz@telefonica.com

IMPORTANTE: Al presentarse ante la guardia de seguridad el empleado debe indicar la razón social exacta a la que pertenece, bajo ese nombre quedarán registrados.

3.5 DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD A PRESENTAR PERIODICAMENTE POR EMPRESAS CONTEMPLADAS EN EL NIVEL DE RIESGO 3 y 4

RIESGO 3: se trata de empresas a demanda de Telefónica, dentro del encuadre “relación de dependencia”, excluyendo a “Monotributistas / Autónomos”. Las mismas pueden ir cambiando de acuerdo a las contrataciones que se realicen. Ejemplo: **SEGMENTO BUCLE**. La documentación será cargada en una plataforma digital provista por el Grupo Telefónica.

- Certificados de Capacitación y/o programa de Capacitación (incluyendo material destinado para el dictado) de los empleados que realizarán los trabajos acordes a los riesgos de las tareas específicas de cada uno de ellos (anual).
- Capacitaciones obligatorias del segmento Bucle: trabajo en altura, riesgo eléctrico, manejo defensivo, trabajo en cámara y uso de los EPP específicos de su tarea, acorde a los procedimientos de Telefónica de Argentina SA. Duración mínima por temática 3 hs.
- Certificación de entrega de elementos de protección personal y capacitación en su uso. Según Res. 299/11 (anual), según los procedimientos de Telefónica de Argentina SA.
- Programa de Seguridad y/o Legajo Técnico aprobado por el área de Prevención de la ART y copia de su Programa de Visitas (semestral).
- Constancia de la denuncia de aviso de inicio de obra ante su ART 5 (cinco) días hábiles antes de comenzar los trabajos.
- Constancia de aptitud médica con la firma y sello del médico profesional (solamente para trabajos con riesgos especiales - Res 37/10 - Anexo I) anuales. En caso de que el apto no sea específico para la tarea o no tenga informe deberá completar en carácter de DD.JJ. el formulario FG-SA 15-E DECLARACION JURADA DE EXAMEN PSICOFISICO VER 01 y el mismo deberá ser firmado por un médico laboral.
- Informe mensual de siniestralidad emitido y firmado por la ART.
- Reporte de accidentes específicos del segmento según formulario RG-SST 12 INFORMACIÓN MENSUAL DE ACCIDENTES VER 02.
- Declaración Jurada de nómina propia y subcontratada según formulario FG-SST 15D DECLARACIÓN DE NOMINA Y TRABAJOS A REALIZAR – VER 03

RIESGO 4: se trata de empresas a demanda de Telefónica. **SEGMENTO TORREROS Y ANTENISTAS**. Considerando lo anterior, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificados de Capacitación y/o programa de Capacitación (incluyendo material destinado para el dictado) de los empleados que realizarán los trabajos acordes a los riesgos de las tareas específicas de cada uno de ellos (anual).
- Capacitaciones obligatorias conforme a los procedimientos de Telefónica Argentina SA: trabajo en altura, uso de los EPP específicos de su tarea (arnés, Cabos de vida,

Cabos de sujeción y posicionamiento –conservación, mantenimiento e inspección visual), colocación y regulación del arnés en otro Torrero y en sí mismo – evaluación de la zona de trabajo y condiciones climáticas adversas, Riesgo eléctrico. Conforme a los procedimientos de Telefónica de Argentina S.A. Duración mínima por temática 6 hs.

- Certificación de entrega de elementos de protección personal y capacitación en su uso. Según Res. 299/11 (anual), según los procedimientos de Telefónica de Argentina SA.
- Programa de Seguridad y/o Legajo Técnico aprobado por el área de Prevención de la ART y copia de su Programa de Visitas (semestral). En el caso de Monotributistas / Autónomos, presentar un análisis de trabajo seguro (ATS) de las tareas a ejecutar firmado por responsable de Higiene y Seguridad. (Anual)
- Constancia de la denuncia de aviso de inicio de obra ante su ART 5 (cinco) días hábiles antes de comenzar los trabajos. (no aplica para Monotributistas / Autónomos)
- Constancia de aptitud médica con la firma y sello del médico profesional (solamente para trabajos con riesgos especiales - Res 37/10 - Anexo I) anuales. En caso de que el apto no sea específico para la tarea o no tenga informe deberá completar en carácter de DD.JJ. el formulario FG-SA 15 E DECLARACION JURADA DE EXAMEN PSICOFISICO VER 01 y el mismo deberá ser firmado por un médico laboral.
- Informe mensual de siniestralidad emitido y firmado por la ART. (no aplica para Monotributistas / Autónomos)
- Reporte de accidentes específicos del segmento según formulario RG-SST 12 INFORMACIÓN MENSUAL DE ACCIDENTES VER 02.
- Declaración Jurada de nómina propia y subcontratada según formulario FG-SST 15 D DECLARACIÓN DE NOMINA Y TRABAJOS A REALIZAR –VER 03

ACLARACION IMPORTANTE

El informe de siniestralidad y el registro RG-SST 12 INFORMACIÓN MENSUAL DE ACCIDENTES VER 02 deben ser presentados antes del día 10 de cada mes y corresponder la información al mes inmediato anterior.

El formulario FG-SST 15 D DECLARACIÓN DE NOMINA Y TRABAJOS A REALIZAR –VER 03 debe ser presentado del 1 al 10 de cada mes y corresponder a la nómina vigente que presta servicio. En caso de modificaciones inmediatamente se debe cargar una actualización. Además, el formulario deberá estar firmado digitalmente. (Nota: Entidades certificantes habilitadas y con el alcance de la ley 25.506. Para conocer estas empresas dirigirse al siguiente link:

<https://www.argentina.gob.ar/firmadigital/certificadoreslicenciados>

El resto de la documentación debe ser presentada antes de que los trabajadores brinden servicio y actualizadas según la vigencia descrita en el apartado anterior.

En caso que una empresa no preste servicio durante un periodo mayor a 1 mes o haya finalizado la relación contractual, se deberá solicitar la baja a la plataforma digital de Seguridad e Higiene provista por la compañía adjuntando el formulario “FG-SST 15 B NOTA DE BAJA DE SUBCONTRATISTAS VER 01”, siendo excluyente regularizar la documentación hasta el último día de la relación laboral, firmada digitalmente por el responsable de la razón social.



NOTA: Podrán acceder a los formularios mencionados a través del siguiente link:

https://telefoniacorp-my.sharepoint.com/personal/tamina_villafane_telefonica_com/_layouts/15/onedrive.aspx?cid=23560cb6%2Ddf42%2D4115%2Da3f2%2Df3dfa09d874d&FolderCTID=0x012000DC7A173D54E657479B03778704D9C8B6&id=%2Fpersonal%2Famina%5Fvillafane%5Ftelefonica%5Fcom%2FDocuments%2FFormularios%20Nivel%20de%20Riesgo%203

*******LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR FIRMADOS DIGITALMENTE*******

Por consultas comunicarse con:

AON al 1166206705 (de lunes a viernes de 10 a 14 hs).

Sebastian Diaz | Tel. +54 11 5321 3000 Int. 14860 | Cel. 11 6999 0733 |
sebastianh.diaz@telefonica.com

3.6 PUNTOS A CUMPLIMENTAR DURANTE LOS TRABAJOS

- Teniendo en cuenta que el plazo de validación de la documentación es de 48 hs hábiles, una vez que la misma ha sido aprobada (para ello debe estar completa y correcta según el nivel de riesgo declarado); el contratista deberá cumplir con todas las obligaciones emergentes de las reglamentaciones vigentes.
- En todos los casos el responsable de Higiene y Seguridad deberá realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y definir las medidas de control correspondientes. Dicho proceso deberá ser cumplido y actualizado mientras dure la obra o servicio contratado. Esto se documentará a través del Legajo Técnico / Programa de Seguridad, según corresponda, debiendo el mismo estar aprobado por la Aseguradora de Riesgo del trabajo contratada por la empresa contratista.
- En cada una de las visitas que realice el Responsable de Higiene y Seguridad del contratista dejará registros de la actividad y permanencia en obra, de forma tal que esta pueda ser verificada por en el área de Higiene y Seguridad del Grupo Telefónica.
- En caso de obra o tarea riesgosa (izaje de materiales, trabajo de altura, tareas con soldaduras, riesgo eléctrico, etc.) deberá existir la presencia en sitio de personal de supervisión, que cuente con las competencias y formación adecuadas en materia de Seguridad e Higiene. En caso de que la empresa del Grupo Telefónica que contrata al proveedor lo considere, podrá solicitar la presencia permanente en sitio de un representante de Seguridad e Higiene matriculado de la contratista.
- El contratista realizará inspección periódica de elementos de seguridad y herramientas que se utilicen durante la obra (silletas, arneses y sus accesorios, equipos de soldadura, exposímetros, inyector de aire, etc.). Las mismas quedaran registradas a través de constancias firmadas.
- El contratista debe concurrir con la totalidad de las herramientas y Elementos de Protección Personal y Colectivo necesarias para realizar la tarea, NO pudiendo utilizar herramientas o medios de la empresa del Grupo Telefónica que lo contrata. En caso de necesitar energía eléctrica del edificio deberá solicitar autorización.
- En caso de intervenir sobre riesgo eléctrico el contratista deberá disponer de personal con las competencias adecuadas y capacitado para tal fin. Deberá contar con material específico para el tipo de trabajo (detector de tensión, guantes dieléctricos, pértiga aislada con accesorio de corte, manta dieléctrica e hidroelevador en caso de corresponder)
- Toda grúa, hidroelevador y autoelevador que se utilice durante la obra debe tener la inspección técnica habilitante al día, y contar con el cinturón de seguridad, alarma y luces

de retroceso, extintor en la cabina del operador y todos los elementos y accesorios exigidos por la legislación vigente y el conductor con registro habilitante.

- Es obligación del proveedor, contratista y/o subcontratista cumplir y hacer cumplir a su personal, las normas de Seguridad sobre Prevención de incendios en todo el ámbito del establecimiento. Todo trabajo con llama abierta (soldadura, corte, etc.) se deberá realizar bajo la aprobación y supervisión del Inspector de Telefónica designado, no autorizándose a realizar trabajos en aquellos lugares con presencia de atmósferas inflamables (pinturas, solventes, aceites, etc.).
- Se deberán respetar todas las señalizaciones de riesgo de incendio, debiendo consultar con el responsable técnico, o supervisor de obra ante cualquier duda de interpretación. El responsable de Higiene y Seguridad del Grupo Telefónica indicará los sitios a señalar y las características de la señalización a colocar, según las particularidades de la obra (decreto 911/96). Asimismo, se deberán tener alejadas de las zonas con presencia de inflamables, todas las operaciones, vehículos, máquinas y/o instalaciones que puedan generar chispas o partículas incandescentes.
- A definir con Higiene y Seguridad y Medio Ambiente la disposición de los residuos generados durante los trabajos.
- En caso de incidente / accidente, el contratista deberá realizar la investigación de acuerdo al método árbol de causas, indicando las causas raíces del mismo, las acciones de mejora, los responsables, análisis del método de trabajo y plazo de cumplimiento. Deberán enviar dicha investigación en un plazo no mayor a 72 hs. Asimismo, deberán completar el formulario definido por la resolución Resol. SRT 230/03, G.P. y C. 001/04.
- Se deberá presentar a Higiene y Seguridad un informe estadístico mensual, indicando el detalle de los accidentes ocurridos. El mismo se corresponderá con el formato del informe anual estadístico (Dto. 351), Se adjuntará base Excel con el detalle de los mismos.
- Higiene y Seguridad podrá detener la obra, prohibir el ingreso o penalizar sobre la facturación cuando a su sólo criterio juzgue las medidas de seguridad como insuficientes.
- Higiene y Seguridad del Grupo Telefónica no presta los Servicios de Higiene y Seguridad en el Trabajo en ninguna forma a los contratistas y sólo como comitente puede auditar a sus contratistas, debiendo ellos cumplir por si solos con lo dispuesto en toda la legislación vigente y en esta norma.
- No se podrá desplazar ningún elemento extintor de sus lugares designados, sin la correspondiente autorización de la empresa del Grupo Telefónica que lo contrate.
- En casos de trabajos en caliente, el contratista deberá presentar su correspondiente permiso validado y aprobado por el responsable de la contratista y a su vez para la ejecución de las tareas deberán contar con sus propios elementos extintores (mantas ignífugas, baldes de arena, extintores acordes al tipo de fuego, etc.).
- Cualquier situación de riesgo dentro de los establecimientos del Grupo Telefónica deberá ser denunciada al tel.: (011) 5321 3000 Int. 14860 Cel. 11 6999 0733 (011) 4332-3928 e- mail a: sebastianh.diaz@telefonica.com pablo.cancelare@telefonica.com

3.7 SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las empresas alcanzadas por este contrato, deberán presentar el plan para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral, adoptando las normas OHSAS 18001 (*Occupational Health and Safety Assessment Series*, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad Laboral) como referencial. El mismo deberá ser certificado y las empresas procuraran mantener la validez del Certificado mientras dure la presente contratación e informar su renovación cuando corresponda.

El alcance del Sistema estará definido por la totalidad del personal afectado a los servicios

contratados (contratistas y subcontratistas) y las áreas soportes relacionadas, necesarias para desarrollar la actividad.

Los rubros alcanzados por este requisito serán definidos según las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo de carácter obligatorio para todas las empresas que brindan servicios de instalaciones, mantenimiento y obras de telefonía (fija y móvil), mantenimiento de Planta Interna y mantenimiento de edificios.

En caso de ser una empresa que renueva el contrato, les agradeceremos que presenten los avances obtenidos en la implementación del sistema de gestión o bien el documento que acredite la certificación.

A fin de alinear objetivos, solicitamos que el responsable de Seguridad e Higiene de la empresa, *se contacte con el equipo coordinador de OHSAS 18001 en Telefónica, Jorge Teplizky Tel. 011 4332 1291 al mail jorge.teplizky@telefonica.com y Tamina Villafañe 011 5130 4102 al mail tamina.villafane@telefonica.com*

3.8 ACCIONES DE SEGUIMIENTO

El Grupo Telefónica se reserva el derecho de realizar las auditorías y evaluación que considere conveniente a través del organismo que esta determine o por terceras partes, durante toda la duración del contrato independientemente de los controles que las empresas colaboradoras hayan desarrollado.

Esto se realizará a través de auditorías documentales, del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y auditorías de campo.

3.9 IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS PROVEEDORAS / CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Lugar y Fecha:

Razón social:

Domicilio Legal:

Localidad/Partido:

Provincia:

Teléfono:

Actividad desarrollada:

Profesional actuante

Apellido y Nombres:

Documento de Identidad N°:

Matrícula profesional:

Título de Graduado Universitario:

Teléfono de contacto:

Mail de contacto:



Importante:

Como Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo asumo también la responsabilidad de los sub-Contratistas de la empresa que represento.

Sólo me desvincularé de este servicio firmando al pie la renuncia; mientras tanto tendré la responsabilidad expresada.

En caso de cambio del profesional, la empresa Contratista queda obligada a comunicar la nueva alta a las áreas Higiene y Seguridad, no pudiendo desarrollar tareas en la empresa del Grupo Telefónica correspondiente sin servicio de Higiene y Seguridad.

Las empresas del Grupo Telefónica no prestan los servicios de Higiene y Seguridad, Salud

Ocupacional y Medio Ambiente, ni comparten responsabilidad de ninguna forma.

Fecha de alta del profesional: / / En letras:

Firma del profesional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Aclaración y DNI

Firma del representante de la Razón Social (Representante Legal/Apoderado)

Aclaración y DNI

En caso de baja/renuncia el profesional con su firma deja constancia a partir de qué fecha se desvincula de las prestaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente siendo este el único camino de notificación fehaciente que acuerdan con la empresa del Grupo Telefónica correspondiente.

Firma del profesional de Baja / Renuncia

Aclaración y DNI

Firma del representante de la Razón Social (Representante Legal/Apoderado)

Aclaración y DNI

Fecha de baja del Profesional: / / En letras:

4. Medio ambiente

El Grupo Telefónica no asumirá obligación alguna con respecto a daños o compensación que deba pagarse por o como consecuencia de accidentes o daños ocasionados al Medio Ambiente provocados por prácticas indebidas del Proveedor, Contratista y /o Subcontratista, considerándose tales las que realicen incumpliendo la normativa ambiental aplicable.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista deberá designar a un interlocutor para los temas relativos a Medio Ambiente, quien preferentemente deberá ser el mismo que para Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista debe cumplir con las leyes de Medio Ambiente vigentes aplicables en el ámbito adonde se desarrollan las actividades, como así también las directivas específicas del Grupo Telefónica.

Debe realizarse la disposición final de los residuos generados por efecto de la contratación conforme a lo establecido en la legislación vigente y, cuando corresponda, hará la entrega de manifiestos de retiro y disposición final de acuerdo a Ley,

Debe mantenerse y poner a disposición del Grupo Telefónica los registros para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

Facilitar el acceso de personal de la empresa del Grupo Telefónica a los sitios de ejecución de las actividades a fin de comprobar el cumplimiento de las condiciones de contratación acordadas.

Asegurar el conocimiento y actuar en concordancia con lo establecido en la Política Ambiental del Grupo Telefónica. Se hará entrega de la Política de Medio Ambiente al Proveedor y se le solicitará compromiso de cumplimiento. Para casos de probabilidad de alto impacto ambiental se realizará la evaluación específica.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista capacitará a su personal en temas de Medio Ambiente específicos a las tareas que desarrollará, entregando copia al Grupo Telefónica del material utilizado y nombre y apellido de los asistentes a efectos de autorizar su ingreso al sector de obras en instalaciones del Grupo Telefónica, y /o verificación por auditores del Grupo Telefónica.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista es responsable por los riesgos en seguridad y medio ambiente internos y externos generados a causa de la ejecución de obras/tareas (escape de gas, derrame de productos, contaminación de efluentes, ruidos, perturbación de vecinos, etc.).

En caso de siniestros/accidentes, internos o externos, el Contratista comunicará en forma urgente dicho evento al Grupo Telefónica. Esto no exime de responsabilidad alguna al Contratista.

El lugar de trabajo estará ordenado, limpio y libre de desechos que puedan generar situaciones de emergencia y/o accidentes.

No se permitirá tener en el lugar de trabajo bebidas alcohólicas, armas ni cualquier elemento ajeno al trabajo.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista deberá contar con un Manual Medio Ambiental donde deberá constar como mínimo: vestimenta a utilizar, elementos de protección personal, procedimiento de seguridad, procedimiento de Medio Ambiente, medidas preventivas, medidas de emergencia, etc. Se deberá entregar copia del Manual al Grupo Telefónica.

El Proveedor, Contratista y/o Subcontratista analizará los riesgos Medio Ambientales para cada etapa de las tareas a realizar estableciendo las medidas preventivas y de emergencia para cada una de ellas realizando la capacitación del personal involucrado. Entregará copia de la documentación elaborada al Grupo Telefónica.

NOTAS

Esta información también deberá ser requerida por el Contratista/Proveedor a sus sub-contratistas, teniendo la responsabilidad de los mismos la empresa contratista principal.

Identificación del personal de las Contratistas: Todo personal que realice trabajos en la vía pública o en predios particulares de Telefónica de Argentina S.A., deberá estar identificado con su respectiva credencial, sin excepción, según procedimiento específico vigente en la empresa. Por lo expuesto, las Contratistas deberán tomar contacto con el área Seguridad a fin de gestionar las mismas.

5. SEGUROS

El proveedor deberá contratar y mantener vigentes los seguros indicados en el Pliego de Condiciones Particulares y/o Anexos, ateniéndose asimismo a las condiciones establecidas por Telefónica en la materia a la fecha de formalización de la contratación y a cualquier posterior modificación.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SEGUROS A CONTRATAR

Responsabilidad de Gestión de Aliados:

- 1) Las pólizas de seguros deberán contratarse en Compañías Aseguradoras aprobadas por las empresas del Grupo Telefónica, según la nómina establecida por Pléyade Argentina S.A...
- 2) Las pólizas deberán tener una vigencia temporal igual o mayor a la duración de la contratación.
- 3) Se controlará a mes vencido la presentación de las pólizas requeridas en el contrato y mientras dure la vigencia de la contratación.

El régimen de seguros impuesto por el Grupo Telefónica al proveedor, no limita ninguna responsabilidad, contractual o extracontractual, u obligación de éste hacia terceros o hacia las empresas del Grupo Telefónica.

En consecuencia el proveedor se hará cargo de cualquier franquicia o descubierto obligatorio que sus seguros contengan, así como de cualquier suma exigible en exceso de las sumas aseguradas mínimas solicitadas para cada riesgo, o por cualquier riesgo no cubierto por las pólizas solicitadas. En todos los supuestos, el proveedor mantendrá indemne a Telefónica por cualquier suma que aquél se viera obligado a pagar a terceros con motivo de su responsabilidad o por incumplimiento del régimen de seguros.

Las pólizas deberán contener cláusulas con las siguientes especificaciones relativas a:

- Que no podrán ser modificadas o anuladas sin autorización de Telefónica.
- Que la compañía aseguradora de que se trate se compromete a informar a Telefónica la falta de pago de los premios correspondientes.



Telefónica se reserva el derecho de auditar ante las compañías aseguradoras de los proveedores, las condiciones de contratación de los seguros, así como las vigencias y estados de deuda.

El incumplimiento del régimen de seguros impuesto al proveedor, habilitará a Telefónica a contratar los seguros requeridos, descontando los premios de cualquier saldo a favor del proveedor, lo cual no eximirá al de su incumplimiento contractual.

El régimen de seguros detallado en las Condiciones Particulares y/o Anexos, indica la contratación de seguros por expresa disposición de Telefónica y aquellos que son de cumplimiento obligatorio por leyes o decretos. En caso que durante la vigencia del contrato, se establezca la obligatoriedad de la contratación de algún otro seguro, o modificación de los existentes, ya sea por leyes, decretos, reglamentaciones, convenios colectivos de trabajos u otros, no indicados a la fecha de inicio de la relación contractual, el proveedor deberá considerar incorporado ese requisito legal al régimen de seguros de Telefónica, regularizando su situación dentro de los treinta días de la exigibilidad legal que originó el nuevo seguro o la modificación.

Los montos de los seguros a contratar figuran en las Condiciones Particulares y/o Anexos que confecciona Pléyade Argentina S.A.

6. Control de Cambios

Fecha	Área	Responsable	Observaciones
2008	Gestión de Aliados	Mónica Abelleira	Primera elaboración
Abr-18	Gestión de Aliados	Ana María Vila	Ajuste por firma digital y Reporte Nómina
ene-17	Gestión de Aliados y S&H	Mónica Abelleira	Cambios en documentación digital y OHSAS
feb-17	Gestión de Aliados	Mónica Abelleira	Cambio en el link de empresas habilitadas para firma digital
May-02	Gestión de Aliados	Alejandra Villegas	Cambio de personal de referencia
Jun-27	S&H y Gestión de Aliados	Mónica Abelleira, Jorge Penacca, Tamina Villafañe, Jorge Luis Rodríguez	Actualización de riesgos, agregado de Apartado I con requisitos de documentación de ingresos
Jul-06	S&H y Gestión de Aliados	Mónica Abelleira, Tamina Villafañe	Actualización de Anexo de Declaración Jurada de Riesgos y datos de contacto
Ago-18	Gestión de Aliados	Ana María Vila	Ajuste fecha de presentación documentación
Sept-18	Gestión de Aliados	Monica Abelleira	Cambio en el diseño
Nov-18	Seguridad e Higiene	Tamina Villafañe, Jorge Penacca.	Actualización del Formulario FG-SST 14 DECLARACIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR –VER 02 Criterios de penalización de incumplimientos técnicos y documentales. Cambio en el diseño
Mar-19	Seguridad e Higiene	Sebastian Diaz	Actualización puntos 3.2, 3.3, 3.5 , 3.6 , 3.7 y 3.9