

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

SECCIÓN 1

CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN y TERMINOLOGÍA.

La presente contratación tiene como objeto la **“Servicio de provisión, instalación, configuración y puesta en marcha de IMPRESORAS e INSUMOS”**, ello en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas, acompañadas.

Renglón	Descripción	cantidad
1	Impresora Laser Monocromática	29
2	Impresora Multifunción Laser Monocromática	39
3	Impresora Laser Color	22
4	Impresora Multifunción Laser Color	6
5	Impresora Multifunción A3 Laser COLOR	1
6	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP 400	8
7	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para Impresora HP DeskJet Ink Advantage 1515	2
8	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP Deskjet 3635	5
9	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP Laserjet CP1525	1
10	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP LaserJet Pro MFP M127fn	2
11	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP LaserJet P2055dn	5
12	Juego de CARTUCHOS ORIGINALES para impresora HP LaserJet Pro MFP M521dn	1

Terminología:

- Universidad: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA
- PBCP: Pliego de bases y condiciones particulares
- PET: Pliego de especificaciones técnicas

Artículo 2.- RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se realizará mediante Licitación Pública Nacional de Etapa Única, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 4, 24, 25 inc. A) apartado 1 y 26 inc. A) apartado 1 del Decreto Delegado N° 1023/01, y el artículo 10 de su Decreto Reglamentario N° 1030/16.

Artículo 3.-INICIO, VIGENCIA DEL CONTRATO y LUGAR DE ENTREGA

La contratación inicia con el perfeccionamiento de la orden de compra, y tendrá duración por el plazo de TREINTA (30) DIAS. La entrega de los bienes se realizará en la Universidad Nacional de La Matanza, sito en la calle Florencio

Varela N° 1903, localidad de San Justo, Provincia de Buenos Aires. *Previo al inicio, el adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en el artículo 37, inciso 2. del presente PBCP de corresponder.*

Artículo 4.- PRÓRROGA Y AMPLIACIÓN DEL CONTRATO.

La Universidad se reserva el derecho de prorrogar y ampliar la contratación, bajo idénticas condiciones y respetándose los valores contractuales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 del Decreto Delegado N° 1023/01, y su Decreto Reglamentario N° 1030/16.

Artículo 5.- No aplica

SECCION 2

DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN EN GENERAL

Artículo 6.- RETIRO U OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS.

Los pliegos de bases y condiciones se encuentran a disposición de los interesados para su consulta y adquisición gratuita en <http://convocatorias.unlam.edu.ar/>, y en el portal de la Oficina Nacional de Contrataciones <https://.comprar.gob.ar> (Servicio Administrativo Financiero N° 817)

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones y/o efectuar consultas a los pliegos de bases y condiciones, en la forma prevista en el presente PBCP.

Artículo 7.- CONSULTAS Y ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO. CIRCULARES.

Los oferentes podrán formular consultas y/o solicitar aclaraciones sobre el contenido de los pliegos de bases y condiciones, a la dirección de correo electrónico de la Universidad: compras@unlam.edu.ar hasta TRES (3) DÍAS previos a la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

Las respuestas o aclaraciones formuladas respecto de las consultas efectuadas serán comunicadas hasta con DOS (2) DÍAS mínimo de anticipación a la fecha establecida para la apertura de ofertas, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 del Decreto Reglamentario N° 1030/16.

Artículo 8.- CÓMPUTO DE PLAZOS.

El cómputo de plazos se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 3 del pliego de bases y condiciones generales aprobado por disposición N° 63 - E/2016

Artículo 9.- DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.

Todas las notificaciones entre la Universidad y los interesados, oferentes, adjudicatarios o contratistas se realizarán por correo electrónico. Por tanto, será **OBLIGATORIO** por parte de los oferentes **denunciar domicilio electrónico**, el cual **se tendrá por domicilio legal constituido** para todas las notificaciones; en el supuesto que el oferente no denunciara un domicilio electrónico en su oferta, se tomará como legal constituido, el que haya denunciado oportunamente en el COMPRAR.

Todas las notificaciones mediante correo electrónico serán notificación fehaciente conforme lo prevé el artículo 7 inc. F) del Decreto Reglamentario N° 1030/16.

LA NOTIFICACIÓN SERÁ FEHACIENTE Y SURTIRÁ SUS EFECTOS LEGALES, AUN CUANDO NO SE OBTENGA ACUSE DE RECIBO POR PARTE DE LOS INTERESADOS, OFERENTES, ADJUDICATARIOS O CONTRATISTAS.

Artículo 10.- JURISDICCIÓN.

La participación en la presente licitación implica por parte del oferente la renuncia a todo fuero o jurisdicción que correspondiere para atender cuestiones que susciten la presente Licitación, Adjudicación, Ejecución y Finalización del contrato, sometiéndose única y expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en el domicilio legal de la Universidad.

Artículo 11.- ANTICORRUPCIÓN

Toda persona que se presente en un procedimiento de contratación pública o de otorgamiento de una licencia, permiso, autorización, habilitación o derecho real sobre un bien de dominio público o privado del Estado, llevado a cabo por cualquiera de los Organismos y entidades del Sector Público Nacional comprendidas en el art. 8 de la Ley N° 24156, deberá presentar una "Declaración Jurada de Interés", tal como lo establece el Decreto 202/2017.

SECCIÓN 3

DE LOS OFERENTES

Artículo 12.- CONDICIONES DE LOS OFERENTES.

Podrán concurrir como oferentes a la presente licitación pública toda persona humana o jurídica, que no se encuentren comprendidas en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y su Decreto Reglamentario.

Artículo 13.- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE PERSONERÍA INVOCADA.

Los oferentes deberán presentar copia de la documentación que acredite la personería jurídica del oferente y el ejercicio de la representación legal del firmante, debidamente certificada por Escribano Público.

En caso de firmar como apoderado: deberá presentar copia del poder realizado por escritura pública certificado por Escribano Público, del cual surjan las facultades legales para obligarse en nombre y representación de la sociedad oferente.

En el caso de firmar como Presidente de una sociedad anónima: deberá presentar copia del Estatuto Social, como así también, en el caso de que existieren, reformas al Estatuto Social que impliquen cambios en la administración de la misma (todo con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio); y copia del Acta de Directorio, con designación de autoridades vigentes, así como también, copia de la Rúbrica del Libro de Actas en la cual obra dicha Acta; todo debidamente certificado por Escribano Público.

En el caso de firmar como Socio Gerente de una Sociedad de Responsabilidad Limitada: deberá presentar copia del Contrato Social (con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio), y en el caso que existiere, reformas al contrato, cesión de cuotas o cambio de Gerentes (con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio) todo debidamente certificado por Escribano Público.

IMPORTANTE: para todos los casos se podrá presentar fotocopia de la documentación solicitada de la sociedad debidamente certificada por Escribano Público; o bien, exhibir los originales en la oficina de Compras (por única vez) y se le firmará una copia del mismo como "Copia Fiel del Original" que se tuvo a la vista y se armará un legajo de dicha sociedad para futuras contrataciones. Una vez exhibido el original, las próximas licitaciones bastará con presentar copia simple en todos los casos.

PARA TODOS LOS CASOS, LA FIRMA DEL ESCRIBANO PÚBLICO DEBERÁ ESTAR LEGALIZADA POR EL COLEGIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE.

Artículo 14.- SIPRO

Los oferentes deberán encontrarse como preinscriptas al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas.

El Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) que administra la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES es el registro donde deben inscribirse los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con la Administración Pública Nacional, en la actualidad el mismo se incorporó al sistema COMPR.AR.

Los interesados deberán realizar la preinscripción al SIPRO accediendo al sitio de Internet del COMPR.AR, donde deberán completar la información requerida en los formularios de pre-inscripción, todo ello con sujeción a lo normado en el Anexo III de la Disposición ONC N° 65/16.

Para mayor información se sugiere consultar el "Procedimiento de Inscripción", "Documentación a presentar", junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores disponibles en el sitio de internet <https://comprar.gob.ar>.

Asimismo, se recuerda que los oferentes que ya estuvieran inscriptos en el SIPRO tienen la obligación de mantener actualizada la información modificando los datos que hubieren variado.

Artículo 15.- FALSEAMIENTO DE DATOS.

El falseamiento de datos dará lugar a la inmediata exclusión del oferente. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del adjudicatario, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder.

Artículo 16.- VISITA TÉCNICA

No aplica.-

SECCIÓN 4

DE LAS OFERTAS

Artículo 17.- FORMA DE COTIZAR.

Los oferentes deberán cotizar por renglón, indicando el valor unitario y total, el cual deberá contemplar la totalidad de lo requerido en el presente PBCP y en el PET, conforme artículo 1 del presente PBCP.

Las propuestas se presentarán en un original y dos copias (una en papel y otra en soporte digital). Deben presentarse contenidas en dos sobres cerrados y lacrados, que se entregarán uno dentro del otro.

Deberá contener un índice de la oferta, con su correspondiente foliatura correlativa y estará firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal o apoderado.

Artículo 18.- ANALISIS ESTRUCTURA DE COSTOS

El oferente podrá presentar junto con la oferta un análisis de la estructura real de costos, que respalde el precio ofertado.

De ella debería surgir el detalle de los costos directos e indirectos que la componen, la incidencia impositiva y la utilidad prevista. También se deberá indicar el índice/precio asociado a cada uno de los conceptos que componen la estructura real de costos.

Los índices/precios de referencia a utilizar serán los informados por organismos oficiales.

El oferente deberá incluir en su cotización todos los gastos que se deriven de la entrega de los bienes ofertados, entre ellos los de traslado, carga, transporte y descarga, los viáticos y traslados del personal afectado, así como su remuneración y otros costos, etc.

Esta enumeración reviste carácter meramente enunciativo, aceptando el adjudicatario, *ab initio*, que tiene a su cargo la totalidad de los gastos implicados en la entrega de los bienes objeto de la presente licitación.

Queda a evaluación de la instancia técnica si el análisis presentado cumple con lo solicitado, en todo caso se podrá pedir ampliación del mismo.

Artículo 19.- MONEDA DE LA COTIZACIÓN

Las propuestas deberán cotizarse únicamente en PESOS MONEDA de CURSO LEGAL, en el Territorio de la República Argentina, para que la oferta sea considerada válida. La Universidad no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, resultando inadmisibles cualquier sistema de variación de costos y/o repotenciación de precios.

Artículo 20.- FORMAS DE LA GARANTIA

Las garantías constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y certificadas por escribano público. Se podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

c) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

Artículo 21.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas.
- b) Contrataciones de avisos publicitarios.
- c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M).
- d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MÓDULOS (1.000 M).
- e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
- f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

No obstante, lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 104 del reglamento aprobado por el Decreto Reglamentario N° 1030/16, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

LAS EXCEPCIONES PREVISTAS EN EL PRESENTE ARTÍCULO NO INCLUYEN A LAS CONTRAGARANTÍAS.

Artículo 22.- CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener:

1. Índice de la oferta
1. Carta de presentación firmada por el OFERENTE o su representante legal o apoderado.
2. Garantía de mantenimiento de oferta conforme artículo 24 del presente PBCP.
3. Constancia de inscripción o Constancia de inicio del trámite de inscripción en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) que administra la OFICINA

NACIONAL DE CONTRATACIONES en el/los rubros/s licitado/s, en un todo de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del presente PBCP.

4. Personas jurídicas, acompañar Contrato Social, Estatuto o instrumento constitutivo que acredite la personería jurídica de se presente como oferente; última acta de asamblea de la que surja la designación de autoridades, todo ello en copia debidamente certificada por ante Escribano Público, y la constancia de inscripción de la sociedad en la Inspección General de Justicia de la Nación, en un todo de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del presente PBCP.

5. Personas humanas, acompañar copia de DNI, constancia de la inscripción en la AFIP e Ingresos Brutos actualizados.

6. En caso de corresponder poder otorgado por el oferente a quien se presente como representante legal, copia debidamente certificada por ante Escribano Público, en un todo de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del presente PBCP.

7. La cotización conforme la planilla de cotización anexada en el PET.

8. Análisis estructura de costos en formatos PDF y EXCEL, de corresponder.

9. Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL (completo, con firma y aclaración).

10. Declaración Jurada de Elegibilidad (completo, con firma y aclaración).

11. Declaración Jurada de Cumplimiento de la legislación laboral vigente (completo, con firma y aclaración).

12. Declaración Jurada de Intereses – Decreto n° 202/2017 (completo, con firma y aclaración).

13. Propuestas para subcontratar -en caso de corresponder- conforme artículo 47 del presente PBCP.

CUESTIONES TÉCNICAS:

14. Será considerado positivamente que el proveedor presente un listado de antecedentes técnicos que acrediten su experiencia y trayectoria, para su evaluación, donde debe indicarse:

- Nombre de la empresa/organismo
- Tarea/trabajo realizado
- Nombre del contacto/referente
- Teléfono y mail

15. Con el objeto de preservar la garantía de los equipos en los service oficiales dentro de la República Argentina, **se aceptarán solo repuestos e insumos originales de cada una de las marcas.** NO SE ACEPTARÁN sustitutos, ni reemplazos, ni alternativos, ni remanufacturados.

16. Se ponderará positivamente toda oferta que, reuniendo los requisitos técnicos mínimos establecidos en el pliego y sus anexos, resulte superadora por condiciones técnicas y/o económicas.

Artículo 23.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes se obligan a mantener y garantizar los términos de su oferta por un período de TREINTA (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de ofertas. Si el oferente no manifestara su voluntad de no renovar el mantenimiento de oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial.

Artículo 24.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Cada oferta deberá ser acompañada con la constitución de una garantía de mantenimiento de oferta que será del cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta.

En caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

Artículo 25.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán en original y copia (una en papel y otra en soporte digital). Deben presentarse contenidas en dos sobres cerrados y lacrados, que se entregarán uno dentro del otro, cumpliendo con todos los requerimientos exigidos en el PBCP, PET y sus correspondientes anexos.

Toda la documentación anexada en forma electrónica deberá contener consignado el nombre de la empresa oferente, y su correspondiente descripción de archivo. Asimismo, la totalidad de los documentos que se acompañen y que sean requeridos en el presente PBCP deberán estar firmados en todas sus fojas por persona(s) con capacidad suficiente para obligar al oferente y ser redactados en idioma español, a excepción de folletos ilustrativos, que podrán presentarse en su idioma original.

Artículo 26.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La sola presentación de la oferta implicará para el oferente la aceptación y el pleno conocimiento de las condiciones y cláusulas integrantes de la presente contratación, y de las características contractuales objeto de la presente licitación, por lo que no podrá invocar en su favor, para justificar los errores en que hubiere incurrido, dudas o desconocimiento de las disposiciones legales aplicables, del contenido del pliego único de bases y condiciones generales (PUBCG), particulares (PBCP), especificaciones técnicas (PET), circulares aclaratorias, modificatorias y anexos que rigen la contratación, como así también toda normativa aplicable.

Artículo 27.- OFERTAS VARIANTES.

No se admitirán ofertas variantes.

Artículo 28.- APERTURA DE LAS OFERTAS. VISTA DE OFERTAS.

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través de Diaguita. Las ofertas serán liberadas el día y hora establecidos en el respectivo llamado a licitación pública, formulándose electrónicamente el Acta pertinente para conocimiento de los participantes y funcionarios designados.

Durante las CUARENTA Y OCHO (48) horas siguientes a la apertura, conforme lo establece el artículo 19 del Decreto Delegado N° 1023/01, artículo 4 y 60 del Decreto Reglamentario N° 1030/16, se podrá tomar vista de las ofertas presentadas.

Salvo que exista un único oferente, que se prescindirá del término indicado en el párrafo anterior.

SECCIÓN 5

DE LA EVALUACIÓN Y PREADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

Artículo 29.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - MUESTRAS

Para la evaluación de las ofertas, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá requerir de los oferentes información adicional o complementaria, como también muestras tanto de equipos como de consumibles, si lo estima necesario para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos ni altere los términos de las ofertas presentadas.

Artículo 30.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se evaluarán teniendo en cuenta el cumplimiento de la normativa exigida y de las especificaciones técnicas, las ofertas económicas presentadas y los demás aspectos formales contenidos en las propuestas.

Artículo 31.- PREADJUDICACIÓN

Una vez finalizada la etapa de evaluación de las ofertas, la Comisión de Evaluación de Ofertas emitirá un dictamen fundado, el cual no tendrá carácter vinculante y proporcionará a la autoridad competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo de adjudicación; siendo preadjudicado aquel oferente que cumpla con las condiciones fijadas en este PBCP y que resulte más conveniente a los intereses de la Universidad en virtud de la idoneidad técnica, económica y demás del oferente.

Artículo 32.- IMPUGNACIÓN AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles de su comunicación, previa integración de la garantía regulada en el artículo 78, inciso d) del Decreto reglamentario N° 1030/16.

La impugnación deberá ser presentada en formato papel en conjunto con la garantía ante el Departamento de Contrataciones – DGRF, sito en Florencio Varela N° 1903, 1er piso – Edificio Nicolas Avellaneda, (1754), San Justo, Buenos Aires.

SECCIÓN 6

DE LA ADJUDICACIÓN

Artículo 33.- ADJUDICACIÓN

Vencido el plazo establecido por el artículo 32 del presente PBCP para la impugnación de la preadjudicación, la Universidad resolverá en forma fundada su adjudicación. Si se hubieren formulado impugnaciones contra la preadjudicación, éstas serán resueltas de forma previa, en el mismo acto administrativo que disponga la adjudicación.

El acto administrativo que disponga la adjudicación será notificado a todos los oferentes fehacientemente a través del correo electrónico compras@unlam.edu.ar, sin perjuicio de la publicación correspondiente por normativa.

Artículo 34.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La garantía de cumplimiento del contrato será del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, y se deberá integrar dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o la firma del contrato.

La misma deberá ser constituida conforme las formas establecidas en el artículo 14 del presente PBCP.

Artículo 35.- DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS

En todos los casos, pasados los 60 días de recibida la notificación del Acto Administrativo de adjudicación, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no informaran vía correo electrónico su intención de retirar la garantía de oferta presentada oportunamente, ello implicará la renuncia tácita de la misma, lo cual faculta a la Tesorería de esta Casa de Altos Estudios a la destrucción de la misma (conforme lo dispuesto por el Art. 81, inciso b, del Decreto 1030/16). -

SECCIÓN 7

DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Artículo 36.- DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL – ORDEN DE PRELACIÓN

Los siguientes instrumentos constituyen la documentación contractual:

1. Decreto Delegado 1021/01, y sus mod.
2. Decreto Reglamentario 1030/16, y sus mod.
3. Disposición n° 62 - E/2016;
4. El PUBCG (Disposición 63 - E/2016) y sus Anexos;
5. El PBCP, sus Anexos y Circulares Aclaratorias y modificatorias si las hubiere;
6. El PET y Circulares Aclaratorias y modificatorias si las hubiere;
7. La oferta y los documentos aclaratorios tomados en cuenta para la Adjudicación;
8. La Orden de Compra

Artículo 37.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Constituyen obligaciones del Adjudicatario:

1. Cumplir en tiempo, forma y lugares convenidos en el contrato, dentro de los plazos dispuestos, con la entrega de los bienes conforme se establecen en este PBCP y en el PET, en un todo de acuerdo a las normas que rigen el objeto de la licitación, siendo responsable por las demoras por causas que le son imputables y pasibles de las penalidades establecidas en la normativa de aplicación.
2. En caso de corresponder, deberá entregar por Mesa de Entradas los seguros y documentación conforme se establece en el artículo 38 del presente PBCP, Departamento de Contrataciones – DGRF, sito en Florencio Varela N° 1903, 1er piso – Edificio Nicolás Avellaneda, (1754), San Justo, Buenos Aires y mediante correo electrónico (compras@unlam.edu.ar).
3. Cumplir con los requerimientos exigidos por el Contratante.
4. El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente, pudiendo la Universidad emplazar a la empresa para la separación de aquél que así

no lo hiciere. Todo el personal afectado a esta contratación estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, corriendo por su cuenta salarios, seguros, leyes sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, no teniendo en ningún caso el mismo relación de dependencia con la Universidad, por otra parte queda entendido que la Universidad no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que este ocupara para cumplir con la entrega de los bienes para la que se le ha contratado.

Artículo 38.- SEGUROS

Conforme Anexo 1 del presente. En caso de corresponder

Artículo 39.- CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario quedará obligado irrevocablemente sin término de vencimiento alguno a:

- a) Conservar la confidencialidad e indemnidad de la información y no revelarla.
- b) Reconocer como propietario único, exclusivo y excluyente de la información a la Universidad Nacional de la Matanza.
- c) No utilizar, en ningún caso, la información para propósito distinto al objeto de la presente contratación.
- d) Aceptar de plena conformidad la instrumentación de las medidas que la Universidad pudieran implementar, para asegurar la confidencialidad e indemnidad de la información objeto de la presente contratación.

Artículo 40.- OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

Son obligaciones de la Universidad durante la ejecución del contrato:

- a) Pagar en tiempo y forma las obligaciones a su cargo, y que surjan exclusivamente del contrato.
- b) Asegurar al adjudicatario las condiciones para el correcto y eficiente cumplimiento del contrato.

Artículo 41.- ANTICIPO

No aplica.

Artículo 42.- RECEPCION DE LAS TAREAS

La recepción de los bienes se realizará conforme el Título IV – EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO – CAPITULO II – RECEPCIÓN, art. 84 y ss., previa certificación del área técnica.

Artículo 43.- FACTURACIÓN

FACTURACION Y PAGO: Las facturas serán presentadas, sin excepción, una vez recibida la conformidad del Artículo 42. La factura, junto con la correspondiente recepción de tareas y copia de la Orden de Compra, deberá ser presentada en Mesa de Entradas, ubicada en Avenida Presidente Perón 2450, San Justo, Provincia de Buenos Aires. En caso de presentar una factura electrónica, deberá enviarse a la dirección de correo electrónico administrativa@unlam.edu.ar Se aclara que sólo serán válidas las facturas electrónicas enviadas en el formato de archivo emitido por el

sistema de facturación AFIP, no se recibirán facturas escaneadas y/o fotocopias. En cada factura deberá constar:

- Número y ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglón/es facturados.
- Breve descripción del renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.
- Alícuota de IVA correspondiente.
- Código de Autorización Electrónico - CAE-.

Esta Universidad reviste el carácter de "IVA EXENTO", además de ser agente de Retención de IVA y ganancias. En caso de que el oferente esté exento, deberá adjuntar la documentación al presentar la factura.

En caso de que los bienes adjudicados estén alcanzados por la alícuota diferencial del IVA, solicitamos tenga a bien indicarlo al momento de presentar su factura. De otra manera, en caso de corresponder se retendrá el alícuota general.

Artículo 44.- FORMA DE PAGO

Dentro de los treinta días, contados a partir de la conformidad del Artículo 42.-

SECCIÓN 8

CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES

Artículo 45.- INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA ADJUDICATARIO

El incumplimiento en término de las obligaciones contractuales coloca a la adjudicataria en estado de mora automática, y, por lo tanto, sujeta a la aplicación de las penalidades que se establecen en esta Sección.

Artículo 46.- PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Título V, Capítulo I "Penalidades", del Decreto 1030/16, lo dispuesto en el Art. 52 de la Disposición 63/16 y lo reglamentado en el Art. 29 del Decreto Delegado 1023/01, y sus modificatorias y complementarias.-

Artículo 47.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar solamente parte de sus trabajos si media la autorización previa de la Universidad y la aceptación del subcontratista. La subcontratación no exime al contratista de sus obligaciones con relación al contratante. El contratista es el único responsable, ante el contratante, de todo lo hecho por sus subcontratistas.

A fin de solicitar la autorización, el oferente deberá acompañar en su propuesta la documentación que respalde los antecedentes técnicos y económicos de la persona humana o jurídica que proponga como subcontratista.

Se deberá verificar que el subcontratado cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la subcontratación. En caso de subcontratar sin mediar dicha autorización, la jurisdicción o entidad contratante podrá

rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.