



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: EDIFICIO DEL ANEXO I DEL RECTORADO, DIRECCIÓN GRAL. DE PERSONAL, SECRETARIA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA Y DIRINFO DE LA UNT.**

### **ARTÍCULO Nº 01:**

#### **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento tiene como objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento preventivo de los Aires Acondicionados de las siguientes dependencias que se detallan a continuación del edificio del Anexo I del Rectorado, de la Dirección General de Personal, la Secretaria Económico Administrativa y la Dirección Gral. de Informática de la UNT.

### **ARTÍCULO Nº 02:**

#### **DURACIÓN DEL CONTRATO**

El período de contratación del servicio será de DOCE (12) meses con opción a prórroga en conformidad de las partes por un período de doce (12) meses más en las mismas condiciones y aplicando la renegociación establecida en la legislación vigente.

### **ARTICULO Nº 03:**

#### **LOS OFERENTES PARTICIPANTES DEBERÁN CONSIGNAR LO SIGUIENTE:**

- 1- Un correo electrónico para el procedimiento de selección en el que se presenten, donde serán válidas todas las notificaciones.**
- 2- Una sede o sucursal comprobable en la provincia de San Miguel de Tucumán, siendo este un requisito obligatorio, de no cumplir con el mismo serán desestimados. –**



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

#### **ARTÍCULO Nº 04** **PAGO DEL PLIEGO**

Para los interesados en participar de la Contratación de referencia y quieran adquirir el pliego, puede hacerlo mediante:

1.- Transferencia bancaria, por el valor correspondiente al Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares.

Los datos de la cuenta son las siguientes:

Titular: Universidad Nacional de Tucumán

Tipo: Cuenta Corriente Número: 3489/0 08/9/8

CLAVE BANCARIA UNIFORME (CBU): 0070089420000003489080

Entidad Financiera: Banco de Galicia

El comprobante de depósito bancario o transferencia de pago de adquisición del pliego, deberá remitirse junto con los datos de la empresa, al correo electrónico: [compras@retorado.unt.edu.ar](mailto:compras@retorado.unt.edu.ar). Para la presente licitación, la no adquisición del pliego es causal de **DESESTIMACION DE LA OFERTA**.

Realizar la transferencia o el depósito bancario hasta el día **12/11/2024**

El plazo para obtener el pliego de los sitios antes detallados en forma válida es el **11/11/2024**, coincidente con el día para realizar la visita a los lugares donde se realizará el servicio **11/11/2024 09:00 hs (Anexo I Lamadrid 887, Informática Ayacucho 491 1° piso) 10:00 AV. Independencia 1800 Block 1 FACE Ofic. 1-0-03 PB Ex Quinta Agronómica) UNT**

Para la visita comunicarse con el **4247752 int. 7260 - 6881** Oficina de Compras. Los Oferentes Participantes deberán estar a las 09:00 en punto en calle **Lamadrid 887 2° piso Dirección Gral. de Compras y Contrataciones para proceder con las visitas a los lugares donde se prestará el servicio.**

#### **ARTÍCULO Nº 05:** **LUGARES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:**

El Servicio solicitado deberá ejecutarse en las siguientes Dependencias



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

**1) EDIFICIO ANEXO I RECTORADO**

Lamadrid 887 – (San Miguel de Tucumán)

**2) DIRECCIÓN GRAL. DE PERSONAL**

Batalla de Ayacucho 491 2° Piso – (San Miguel de Tucumán)

**3) SECRETARIA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA**

Batalla de Ayacucho 491 2° Piso – (San Miguel de Tucumán)

**4) DIRECCIÓN GRAL. DE INFORMATICA**

Batalla de Ayacucho 491 1° Piso – (San Miguel de Tucumán)

**5) DIRECCIÓN GRAL. DE INFORMATICA CENTRO HERRERA**

AV. Independencia 1800 Block 1 FACE Ofic. 1-0-03 PB – (San Miguel de Tucumán)

**ARTÍCULO Nº 06:**

**DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

El mantenimiento preventivo consistirá en un examen mensual del estado de la instalación, debiendo el adjudicatario entregar al personal que supervise los trabajos del edificio, un informe escrito en el que conste el estado de funcionamiento en que se encuentra los Equipos de Aires Acondicionados.

**Ítem N° 1:**

- Inspección de toda la instalación.
- Realización de la limpieza de todos los elementos que lo requieran.
- Verificación y control del funcionamiento de las unidades condensadoras (exteriores) VRF, según rutina recomendada por York.
- Verificación y control del funcionamiento de las unidades evaporadoras (interiores)
- Revisación de líneas de refrigerante, incluyendo filtro y válvulas.
- Lubricación de motores y cojinetes que lo requieran.
- Revisación y limpieza de filtros de aire. Recomendar su cambio si fuera necesario.
- Detección y localización de posibles pérdidas de refrigerante.
- Revisación y regulación de controles, limpieza y ajustes de contactos eléctricos.
- Confección de un informe técnico en el que se harán constar los trabajos que se realicen y los que se aconsejan realizar para mejor aprovechamiento de la posibilidad de la instalación.



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

- Provisión de la mano de obra para realizar con la mayor celeridad y con tarifas especiales toda reparación que fuese necesaria en la instalación previa aprobación del correspondiente presupuesto.
- Envío de personal especializado cada vez que se solicite por causas de inconvenientes en la instalación.

**Ítem N° 2:**

- Inspección de toda la instalación.
- Realización de limpieza de todos los elementos que lo requieran.
- Verificación y control del funcionamiento de las unidades condensadoras (Exteriores) VRV, según rutina recomendada por York.
- Verificación y control del funcionamiento de las unidades evaporadoras (Interiores)
- Revisación de líneas de refrigerante, incluyendo filtros y válvulas.
- Lubricación de motores y cojinetes que lo requieran.
- Revisación y limpieza de filtros de aire. Recomendar su cambio si fuera necesario.
- Detección y localización de posibles pérdidas de refrigerante.
- Revisación y regulación de controles, limpieza y ajustes de contactos eléctricos.
- Confección de un informe técnico en el que se harán Detección y localización de posibles pérdidas de refrigerante.
- Revisación y regulación de controles, limpieza y ajustes de contactos eléctricos.
- Confección de un informe técnico en el que se harán constar los trabajos que se realicen y los que se aconsejan realizar para mejor aprovechamiento de las posibilidades de la instalación.
- Provisión de la mano de obra para realizar con la mayor celeridad y con tarifas especiales toda reparación que fuese necesaria en la instalación, previa aprobación del correspondiente presupuesto.
- Envío de personal especializado cada vez que se solicite por causas de inconvenientes en la instalación.

El servicio aplica a los siguientes equipos, ubicados en el anexo de esta dirección sito en Av. Independencia 1800, Block1 facultad de Ciencias Exactas. Oficina 1-0-03 PB: 1

Equipo de 9000 f/h marca LG  
Equipo de 4500 f/h marca Surrey



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

Equipo de 6.000 f/h marca TCL

**Ítem N°3:**

- 2 Equipos Roof – Top Carrier de 5TR
- 1 Equipo de 2200 f/h marca York modelo: YJKA 09FS-AAA
- 1 Equipo de 2200 f/h marca Haier
- 1 Equipo de 3.000 f/h marca York modelo: YOS35H11
- 1 Equipo de 9000 f/h marca York modelo: YJKA 36FS
- Inspección de toda la instalación.
- Realización de limpieza de todos los elementos que lo requieran.
- Verificación y control del funcionamiento de las unidades evaporadoras (Interiores) y condensadores (Exteriores)
- Revisación de líneas de refrigerante, incluyendo filtros y válvulas.
- Lubricación de motores y cojinetes que lo requieran.
- Revisión y limpieza de filtros de aire.
- Recomendar su cambio si fuera necesario.
- Detección y localización de posibles pérdidas de refrigerante.
- Revisión y regulación de controles, limpieza y ajustes de contactos eléctricos.
- Confección de un informe técnico en el que se harán constar los trabajos que se realicen y los que se aconsejan realizar para mejor aprovechamiento de las posibilidades de la instalación.
- Provisión de la mano de obra para realizar con la mayor celeridad y con tarifas especiales toda reparación que fuese necesaria en la instalación, previa aprobación del correspondiente presupuesto.
- Envío de personal especializado cada vez que se solicite por causas de inconvenientes en la instalación.

**ARTÍCULO N° 07**

**ANTECEDENTES DEL OFERENTE**

**a) Deberá presentar junto con la oferta un listado detallando los antecedentes hasta la actualidad, de los organismos y/o empresas (Nombres y teléfonos), donde prestó servicio.**

**ARTÍCULO N° 08**

**OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:**

**a) El personal de la empresa adjudicataria deberá estar provisto de **identificación** adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los**



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

organismos que reglamenten la actividad. La empresa adjudicataria queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

b) Antes de comenzar a brindar el servicio, el adjudicatario deberá presentar en la Dirección Gral. de Compras y Contrataciones, un listado del personal fijo que ejecutará las tareas correspondientes a esta contratación, en caso de modificarse deberá ser de común acuerdo con la U.N.T y solicitarlo mediante nota.

**ARTÍCULO Nº 09:**  
**SEGUROS – ART (PERSONAL)**

a) Con respecto al personal del adjudicatario (sean dependiente o tercerizados) no existe ningún tipo de solidaridad laboral con la U.N.T. El contratista será el único responsable de todo accidente de trabajo que ocurra tanto a su personal como al de eventuales terceros subcontratistas, por lo que deberá verificar y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Ley 24.557, o la que en el futuro la reemplace.

b) La Universidad Nacional de Tucumán quedará exenta de toda responsabilidad civil respecto a terceros, por accidentes u otros hechos o actos en que participaran la Empresa Adjudicataria o sus dependientes como consecuencia y/u ocasión de las tareas que desempeñare en razón del presente contrato. Asimismo, quedara exento de toda responsabilidad por cualquier tipo de daño que sufra la empresa Adjudicataria, así como también de las obligaciones derivadas de las leyes previsionales a cuyos efectos la Empresa Adjudicataria contratará los seguros que por ellos se exijan en el presente y/o se estipulen en el futuro.

c) Certificado de renuncia por parte de la A.R.T. del Contratista.

También deberán presentar en la oficina de la Dirección Gral. de Compras y Contrataciones, la Póliza de ART que incluya la cláusula de “**no repetición**” a favor de Universidad Nacional de Tucumán de acuerdo al siguiente texto:

Conste por la presente que ..... (nombre de la Aseguradora – ART) renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición o de

regreso contra la UNT, según lo establecido en el art. 39 apartado 5, de la Ley Nº24.557, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

obligada a abonar, contratar u otorgar al personal dependiente o ex-dependiente de .....(nombre de la contratista), amparados por la cobertura del Contrato de Afiliación N° ....., por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales, ocurridos o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo, o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar del trabajo."

En el caso que el texto difiera del citado, la Universidad Nacional de Tucumán se reserva el derecho de su aceptación.

d) El personal de la empresa adjudicataria deberá ser idóneo, presentando documentación fehaciente que así lo avale, estar provisto de identificación adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los organismos que reglamenten la actividad. La empresa adjudicataria queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

e) Antes de comenzar a brindar el servicio, el adjudicatario deberá presentar en la Dirección Gral. de Compras y Contrataciones, un listado del personal que ejecutará las tareas correspondientes a esta contratación.

1. El proveedor adjudicatario deberá cumplir con los requisitos exigidos por la Ley de Riesgos del Trabajo, como así también de las disposiciones de la Ley 19.587 y sus Decretos Reglamentarios 351/79 y 1338/96.
2. No se admitirá durante el desempeño del servicio que los personales no posean la debida cobertura de la respectiva Compañía Aseguradora.
3. El incumplimiento de lo dispuesto por el presente Artículo faculta a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN a anular la adjudicación y a aplicar las sanciones que pudieren corresponder según las normas vigentes.

#### **ARTÍCULO Nº 1:**

##### **MULTA – RESCISION CON CAUSAL**

La falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Empresa Adjudicataria, faculta a la U.N.T, además de rescindir con causa el contrato en cualquier momento de la vinculación, a aplicar una multa de 1% sobre el monto total del contrato por cada cláusula incumplida y por cada día de incumplimiento, las que serán descontadas sobre la liquidación posterior a la constatación del incumplimiento del servicio.



*Universidad Nacional de Tucumán*  
*Dirección General de Compras y*  
*Contrataciones*  
*Dirección General de Administración*

**"2024: 30° ANIVERSARIO DEL  
RECONOCIMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA  
UNIVERSITARIA"**

**ARTÍCULO Nº 11:**  
**FORMA DE PAGO**

La adjudicataria presentará mensualmente la factura que corresponda por el servicio prestado durante el mes anterior, como así también el comprobante de mantenimiento del ascensor.