

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Jurisdicción o entidad contratante: Facultad Regional Haedo
Denominación de la UOC: DIRECCIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES
Domicilio: Paris 532 M. J. Haedo
Correo Electrónico: compras@frh.utn.edu.ar
Tel/Fax: 4650-1085 / 4659-2575 -Int 112
Licitacion Publica Nacional N° 72/2.024
Clase: SIN CLASE
Modalidad: SIN MODALIDAD
Expediente N° 977/2.024
Rubro: GASES INDUSTRIALES
Objeto: ADQ. DE OXIDO NITROSO Y CILINDRO
Plazo de duración del Contrato: ETAPA UNICA
NOTIFICACIONES: Los pliegos de Bases y Condiciones Particulares como cualquier notificación se difundirán en la página de la ONC: comprar.gob.ar contrataciones vigentes según el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional Decreto N° 1030/16 y normas complementarias.

ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN
1	1,00	CILINDRO NORMALIZADO PARA OXIDO NITROSO CON TULIPA. CAPACIDAD: 10KG O 2M3 CON IDENTIFICACION EXTERIOR Y VALVULA/LLAVE ADECUADA PARA SU CONTENIDO
2	10,00	KG DE OXIDO NITROSO

TODO OFERENTE DEBERÁ COMPLETAR EL SIGUIENTE FORMULARIO ON LINE
<https://forms.office.com/r/yPH53NuKyL>

Modalidad para la entrega de las ofertas:

- OFERTAS: PODRAN SER PRESENTADAS EN SOBRE CERRADO O ENVIADAS POR MAIL.
- FECHA: hasta el 28 de noviembre de 2024, a las 15:00.
- LUGAR DE ENTREGA: Dirección de Compras y Licitaciones, Paris 532 M. J. Haedo
- DÍAS Y HORARIOS: de lunes a viernes de 10:00hs a 17:00hs

Apertura el 28 de noviembre de 2024, a las 15:00.

Consultas:

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES
Tel: 4659-2575 int. 112 E-mail: compras@frh.utn.edu.ar

Calidad: Los Productos deben ser nuevos y de primera calidad (ni usados, ni reciclados). Deberán cumplir con las especificaciones técnicas que se detallan en la solicitud de cotización.

Tolerancia: Podrán ser presentados hasta el día y hora del acto de apertura.
Las muestras deben ser retiradas en el transcurso de 60 días corridos luego de la adjudicación.

Moneda de cotización: La oferta deberá presentarse en PESOS ARGENTINOS, con IVA incluido. La moneda de pago debe ser en pesos argentinos.

Certificado de Exclusión: En el caso de poseer alguno de los Certificados detallados a continuación, deberá ser **adjuntado a la Oferta** y a la factura correspondiente.

- [RG 2681 – Certificado de Exención Impuesto a las Ganancias](#)
- [RG 830 - No Retención - Imp. a las Ganancias](#)
- [RG 1904 - No Retención - Seguridad Social](#)
- [RG 2226 - Exclusión Regímenes IVA](#)

Ofertas alternativas: SI

Ofertas variantes: NO

Ofertas parciales: NO

Cantidad de copias a presentar de la cotización económica: 1 (UNA)

Circulares Aclaratorias: podrán ser emitidas por este Organismo hasta 2 días antes a la Apertura (Art 50 decreto 1030/2016)

Consultas: podrán ser realizadas por los Oferentes hasta 3 días antes de la fecha fijada para la apertura.

Normativa aplicable: Este procedimiento administrativo se rige de acuerdo con lo determinado por el DECRETO 1023/01 (y sus modificaciones) y por el reglamento establecido en el DECRETO 1030/16 Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

Modalidad para la entrega de las ofertas: Las propuestas podrán entregarse personalmente, enviarse por correo postal en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados, o por mail (compras@frh.utn.edu.ar) y deberán consignar en su cubierta el tipo y número de procedimiento de selección, el lugar, día y hora límites para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

Los requisitos para la presentación de ofertas deberán cumplir como mínimo los enumerados en el artículo N° 13 del PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL

Nota: La documentación presentada deberá incluir:

- Constancia INSCRIPCIÓN AFIP
- Constancia INSCRIPCIÓN SIPRO
- Formulario de oferta obligatorio
- **ANEXO I Declaración Jurada de Intereses – Decreto N° 202/17:** Al efecto del cumplimiento a lo dispuesto en la Comunicación General N° 76/2017 de la Oficina Nacional de Contrataciones se deja establecido que las autoridades de la Universidad competentes a fin de autorizar el trámite del procedimiento de selección al que se aplicará este Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán:
 - Autoridad para autorizar la convocatoria y elección del procedimiento y la aprobación de los Pliegos: **Decano: Ing. Carlos Hugo SALVADOR DNI N° 20.009.661**

- Autoridad para dictar el acto conclusivo de dicho procedimiento, incluyendo, la respectiva adjudicación, de así corresponder, dejar sin efecto, declarar desierto: **Secretario Administrativo: CPN Pablo Fernando ESPINOLA DNI N° 21.903.648.**
- **ANEXO II Declaración jurada parentesco y/o vínculos comerciales:** RR 140/15
- **ANEXO III Declaración jurada discapacidad:** en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N°312 de fecha 2 de marzo de 2010.
- **ANEXO IV Declaración jurada balanza comercial:** Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se informe, a los fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales nacionales, la provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados, así como el resultado de su balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente (Artículo 70, inciso g), punto 4 del Anexo del Decreto N° 893 de fecha 7 de junio de 2012
- **ANEXO V Declaración jurada de oferta nacional:** mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.
 - Los anexos anteriormente enunciados se encuentran disponibles al final del presente pliego.
- **Importante: La presentación de la oferta significará de parte del Oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las Normas y Clausulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LOS PLIEGOS FIRMADOS JUNTO CON LA OFERTA. (ART. 52 DECRETO1030/2016)**

Pasada la fecha y hora fijadas para la recepción de las propuestas no se admitirán otras, se cerrará la planilla de recepción.

La Dirección de Contrataciones y Licitaciones entregará un recibo al momento de recibir la propuesta suscripto por personal autorizado, constituyéndose como único documento válido, que servirá como constancia de entrega de la propuesta en tiempo y forma. (Modalidad a).

Cuando el día de la realización del acto de apertura deviniera inhábil, este se realizará el día hábil inmediato posterior a la misma hora y en el mismo lugar.

Garantías de mantenimiento de oferta y de adjudicación: Las garantías de oferta, como de cumplimiento de contrato, deberán constituirse en alguna o algunas de las formas o combinaciones, a elección del oferente o adjudicatario, establecidas en artículo 78 y 79 del Decreto 1030/16.

Cuando se constituyan las garantías con póliza de seguro de caución dichos documentos deberán estar extendidos a nombre de la Universidad Tecnológica Nacional- Facultad Regional Haedo, indicando en su texto la identificación de la licitación de que se trata. La póliza deberá indicar el periodo de cobertura, suma asegurada, riesgo asegurado, nombre del tomador y nombre del asegurado. Deberán ser emitidas por una compañía aseguradora nacional aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, de conformidad a lo dispuesto en la Ley 20.091 y en la Resolución SSN N° 21.523/92. La firma del Representante, Apoderado o responsable de la Entidad Aseguradora contenida en las pólizas y avales bancarios emitidos con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del Oferente/Adjudicatario, deberá certificarse por Escribano Publico Nacional.

El monto de la garantía de oferta ascenderá al 5 % del monto ofertado.

SI LA OFERTA NO SUPERA LOS 1000 MÓDULOS (VALOR DE MODULO \$40.000) EL MONTO DE \$40.000.000 NO DEBE PRESENTAR GARANTÍA. (CGEOR-2024-6-APN-ONC#JGM)(DECTO-2024-666-APN-PTE)

Plazo de mantenimiento de oferta: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término **15** días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial, y así sucesivamente.

Evaluación de las ofertas: No se aplicarán criterios especiales para la evaluación y selección de ofertas, se exige el total cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en el pliego de bases y condiciones particulares. Cuando la documentación respaldatoria presentada por los oferentes tuviera defectos formales, el interesado será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarlos dentro del término de 3 (tres) días contados a partir de la fecha de recibida dicha intimación; si no lo hiciera, la citada Comisión desestimaré la oferta con pérdida de la garantía correspondiente.

Plazo de la comisión evaluadora: 5 días hábiles.

Impugnación al Dictamen de Evaluación: Los Oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los tres días de la nota de pre-adjudicación. Art 74 decreto 1030/2016

Garantía de Impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: Es el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón. Art 78 decreto 1030/2016

Adjudicación por grupo de renglones: Por renglón.

Datos de la ejecución:

Plazo para integrar la garantía de cumplimiento del contrato: Deberá ser presentada dentro de los cinco días de recibida la orden de compra, su importe será del 10 % del monto total del contrato. Si la ejecución del contrato se cumpliera ante de los cinco días de recibida la orden de compra no será necesaria la presentación de esta garantía.

Plazo de entrega de los productos: hasta un máximo de **15 (QUINCE)** días corridos contados a partir de la notificación de la orden de compra.

Gastos a cargo del Proveedor: Gastos de traslado, carga y descarga, o si existieran otros además de los previstos por las normas generales, si el producto tuviera un envase especial y éste debiere devolverse, establecer el plazo de devolución en el caso en que no se determine que lo fije el proveedor.

Lugar de entrega de mercadería: **PARIS 532, HAEDO, PROVINCIA BUENOS AIRES DE 10 A 17.**

Forma de entrega: En perfectas condiciones.

Recepción definitiva y facturación. A partir de la fecha de entrega de los bienes por el Adjudicatario, el Organismo Contratante se reserva un plazo de hasta diez (10) días destinado a efectuar los test y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes y/o servicios con las especificaciones requeridas. Si en dicho plazo los bienes y/o servicios no alcanzaran los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario la entrega de los bienes o servicios faltantes. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, el Organismo Contratante podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, debiendo el proveedor proceder al retiro de los bienes, no reconociendo el Organismo Contratante ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Organismo Contratante procederá a extender el Certificado de Recepción Definitiva de los bienes o servicios.

Los funcionarios responsables de la Recepción Definitiva extenderán un Certificado de Recepción Definitiva en original, que se entregará al Adjudicatario, y dos copias, una de las cuales se agregará al expediente de la contratación, y la otra iniciará un Anexo del principal como incidente de pago, debiendo remitir esta documentación al área del Organismo Contratante designada para recibir las facturas de los adjudicatarios.

NOTA: La conformidad que el Organismo Contratante dé al remito de entrega de bienes emitido por el adjudicatario en oportunidad de recibir los bienes, no constituirá para el Organismo Contratante otra obligación que la de ser simple depositario de las unidades que haya recibido.

Las facturas deberán ser enviados una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción a compras@frh.utn.edu.ar, este envío dará inicio al plazo fijado para el pago.

El adjudicatario deberá informar su número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, junto a la Declaración Jurada para la Acreditación Bancaria para a los efectos de percibir el pago por los bienes y/o servicios suministrados, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 23, incisos b) y c) del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Régimen de penalidades:

Causales de inadmisibilidad y desestimación de ofertas: Se declararán inadmisibles las ofertas de acuerdo con lo determinado por el artículo 66 del Decreto 1030/16 penalidades por incumplimiento del contrato: (Artículo 102 del Decreto 1030/16)

- a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.
- b) Pérdida de la garantía de incumplimiento del contrato.
- c) Multa por mora en el cumplimiento de las obligaciones.
- d) Rescisión por culpa del proveedor.

Clases de sanciones: (Artículo 106 del Decreto 1030/16)

- a) Apercibimiento
- b) Suspensión
- c) Inhabilitación

Sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01: Todo oferente que tuviera una sanción, aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01, será considerada como antecedente negativo en la evaluación de ofertas, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de los organismos contratante.

Las sanciones- asignadas por esta Oficina Nacional de Contrataciones –son difundidas en el sitio web www.argentinacompra.gob.ar, en el menú proveedores.

Conformidad de la recepción: El plazo de recepción definitiva se establece de acuerdo con lo citado en el Artículo 88 y 89 del Decreto 1030/16.

Facturación: Las facturas y remitos se entregarán en original y duplicado y deberán ser de tipo "B" o "C". Deberán estar extendidas a nombre de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Haedo cuyo domicilio es Paris 532- Haedo especificando la condición de I.V.A.: Exento. El número de C.U.I.T.: 30-54667116-6. Se deberá indicar los precios unitarios y totales por cada renglón, con el detalle de las características técnicas de los elementos.

En el caso de poseer alguno de los Certificados detallados a continuación, deberá ser adjuntado a la factura correspondiente, para que no se efectúen las retenciones de Ley.

- [RG 2681 – Certificado de Exención Impuesto a las Ganancias](#)
- [RG 830 - No Retención - Imp. a las Ganancias](#)
- [RG 1904 - No Retención - Seguridad Social](#)
- [RG 2226 - Exclusión Regímenes IVA](#)

Las facturas deberán ser entregadas en la Facultad Regional Haedo (Paris 532 – Haedo), o vía e-mail a compras@frh.utn.edu.ar.

DECLARACIÓN JURADA PARA LA ACREDITACIÓN EN CUENTA BANCARIA

A los efectos de proceder a efectuar los depósitos correspondientes a los pagos que le efectúe esta Tesorería, deberá confeccionar la Declaración Jurada de Clave Bancaria Única (22 dígitos), prestando con ella conformidad de que tales pagos poseen poder cancelatorio. Para ello por favor escanee el código QR aquí provisto o ingrese al siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/L7UwvNvtbn>



Escanee para acceder al
formulario

Nota: ante cualquier duda por favor comunicarse por mail a tesoreria@frh.utn.edu.ar

Emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales: La registración y facturación se deberá realizar de acuerdo con lo establecido en la Resolución General 2853 de la Administración Nacional de Ingresos Públicos.

Forma de pago: Será a los **1** días fecha de presentación de factura. Una vez cumplido dicho plazo de entrega, para informarse si su pago esta al cobro, deberá comunicarse con el Departamento de Tesorería vía email – tesoreria@frh.utn.edu.ar

Jurisdicción aplicable: Toda divergencia que sugiere entre la Universidad Tecnológica Nacional y los oferentes, adjudicatarios o contratistas respecto de la interpretación, aplicación, ejecución o cumplimiento del contrato durante su vigencia, sus prórrogas o sus efectos posteriores, será sometida a conocimiento de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de Buenos Aires, que resultan obligatorios e irrenunciables para esta Universidad.

ANEXO I A - DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**TIPO DE DECLARANTE: PERSONA JURÍDICA**

RAZÓN SOCIAL	
CUIT/NIT	

VÍNCULOS POR DECLARAR

¿EXISTEN VINCULACIONES CON LOS FUNCIONARIOS ENUNCIADOS EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 2 DEL DECRETO N° 202/17?
(MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA)

SI	NO
EN CASO DE EXISTIR VINCULACIONES CON MÁS DE UN FUNCIONARIO, O POR MÁS DE UN SOCIO O ACCIONISTA, SE DEBERÁ REPETIR LA INFORMACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE SOLICITA POR CADA UNA DE LAS VINCULACIONES A DECLARAR.	LA OPCIÓN ELEGIDA EN CUANTO A LA NO DECLARACIÓN DE VINCULACIONES IMPLICA LA DECLARACIÓN EXPRESA DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO N°202/17.

VÍNCULO

PERSONA CON EL VÍNCULO (MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA Y BRINDE LA INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA EL TIPO DE VÍNCULO ELEGIDO)

PERSONA JURÍDICA (SI EL VÍNCULO A DECLARAR ES DIRECTO DE LA PERSONA JURÍDICA DECLARANTE)	NO SE EXIGE INFORMACIÓN ADICIONAL
REPRESENTANTE LEGAL	DETALLE NOMBRES APELLIDOS Y CUIT
SOCIEDAD CONTROLANTE	DETALLE RAZÓN SOCIAL Y CUIT
SOCIEDADES CONTROLADAS	DETALLE RAZÓN SOCIAL Y CUIT
SOCIEDADES CON INTERÉS DIRECTO EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS O FINANCIEROS DE LA DECLARANTE	DETALLE RAZÓN SOCIAL Y CUIT
DIRECTOR	DETALLE NOMBRES APELLIDOS Y CUIT
SOCIO O ACCIONISTA CON PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN DE LA VOLUNTAD SOCIAL	DETALLE NOMBRES APELLIDOS Y CUIT
ACCIONISTA O SOCIO CON MÁS DEL 5% DEL CAPITAL SOCIAL DE LAS SOCIEDADES SUJETAS A OFERTA PÚBLICA	DETALLE NOMBRES APELLIDOS Y CUIT

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS? (MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA)

PRESIDENTE	
VICEPRESIDENTE	
JEFE DE GABINETE DE MINISTROS	
MINISTRO	
AUTORIDAD CON RANGO DE MINISTRO EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL	
AUTORIDAD CON RANGO INFERIOR A MINISTRO CON CAPACIDAD PARA DECIDIR	

EN CASO DE HABER MARCADO MINISTRO, AUTORIDAD CON RANGO DE MINISTRO EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL O AUTORIDAD CON RANGO INFERIOR A MINISTRO CON CAPACIDAD PARA DECIDIR COMPLETE LOS SIGUIENTES CAMPOS

NOMBRES	
APELLIDOS	
CUIT	
CARGO	
JURISDICCIÓN	

TIPO DE VÍNCULO (MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA Y BRINDE LA INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA EL TIPO DE VÍNCULO ELEGIDO)

SOCIEDAD O COMUNIDAD		DETALLE RAZÓN SOCIAL Y CUIT.
PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD DENTRO DEL CUARTO GRADO Y SEGUNDO DE AFINIDAD		DETALLE QUÉ PARENTESCO EXISTE CONCRETAMENTE.
PLEITO PENDIENTE		PROPORCIONE CARÁTULA, N° DE EXPEDIENTE, FUERO, JURISDICCIÓN, JUZGADO Y SECRETARÍA INTERVINIENTES.
SER DEUDOR		INDICAR MOTIVO DE DEUDA Y MONTO.
SER ACREEDOR		INDICAR MOTIVO DE ACREENCIA Y MONTO.
HABER RECIBIDO BENEFICIOS DE IMPORTANCIA DE PARTE DEL FUNCIONARIO		INDICAR TIPO DE BENEFICIO Y MONTO ESTIMADO.
AMISTAD PÚBLICA QUE SE MANIFIESTE POR GRAN FAMILIARIDAD Y FRECUENCIA EN EL TRATO		

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA NO DECLARACIÓN DE VINCULACIONES IMPLICA LA DECLARACIÓN EXPRESA DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

ANEXO I B - DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**TIPO DE DECLARANTE: PERSONA FÍSICA**

NOMBRE	
APELLIDO	
CUIT	

VÍNCULOS POR DECLARAR

¿EXISTEN VINCULACIONES CON LOS FUNCIONARIOS ENUNCIADOS EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 2 DEL DECRETO N° 202/17?
(MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA)

SI	NO
EN CASO DE EXISTIR VINCULACIONES CON MÁS DE UN FUNCIONARIO, O POR MÁS DE UN SOCIO O ACCIONISTA, SE DEBERÁ REPETIR LA INFORMACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE SOLICITA POR CADA UNA DE LAS VINCULACIONES A DECLARAR.	LA OPCIÓN ELEGIDA EN CUANTO A LA NO DECLARACIÓN DE VINCULACIONES IMPLICA LA DECLARACIÓN EXPRESA DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO N°202/17.

VÍNCULO

PERSONA CON EL VÍNCULO (MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA Y BRINDE LA INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA EL TIPO DE VÍNCULO ELEGIDO)

PRESIDENTE	
VICEPRESIDENTE	
JEFE DE GABINETE DE MINISTROS	
MINISTRO	
AUTORIDAD CON RANGO DE MINISTRO EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL	
AUTORIDAD CON RANGO INFERIOR A MINISTRO CON CAPACIDAD PARA DECIDIR	

EN CASO DE HABER MARCADO MINISTRO, AUTORIDAD CON RANGO DE MINISTRO EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL O AUTORIDAD CON RANGO INFERIOR A MINISTRO CON CAPACIDAD PARA DECIDIR COMPLETE LOS SIGUIENTES CAMPOS

NOMBRE	
APELLIDO	
CUIT	
CARGO	
JURISDICCIÓN	

TIPO DE VÍNCULO (MARQUE CON UNA X DONDE CORRESPONDA Y BRINDE LA INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA EL TIPO DE VÍNCULO ELEGIDO)

SOCIEDAD O COMUNIDAD	DETALLE RAZÓN SOCIAL Y CUIT.
PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD DENTRO DEL CUARTO GRADO Y SEGUNDO DE AFINIDAD	DETALLE QUÉ PARENTESCO EXISTE CONCRETAMENTE.

PLEITO PENDIENTE		PROPORCIONE CARÁTULA, N° DE EXPEDIENTE, FUERO, JURISDICCIÓN, JUZGADO Y SECRETARÍA INTERVINIENTES.
SER DEUDOR		INDICAR MOTIVO DE DEUDA Y MONTO.
SER ACREEDOR		INDICAR MOTIVO DE ACREENCIA Y MONTO.
HABER RECIBIDO BENEFICIOS DE IMPORTANCIA DE PARTE DEL FUNCIONARIO		INDICAR TIPO DE BENEFICIO Y MONTO ESTIMADO.
AMISTAD PÚBLICA QUE SE MANIFIESTE POR GRAN FAMILIARIDAD Y FRECUENCIA EN EL TRATO		

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA NO DECLARACIÓN DE VINCULACIONES IMPLICA LA DECLARACIÓN EXPRESA DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS, EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O VÍNCULOS COMERCIALES (R.R. Nº 140/15)

LUGAR Y FECHA,

RAZÓN SOCIAL	
Nº CUIT	

EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECEDENTEMENTE, SUS SOCIOS DIRECTOS Y/O REPRESENTANTES LEGALES SI / NO (TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA) MANTIENEN RELACIÓN DE PARENTESCO Y/O RELACIONES COMERCIALES CON TRABAJADORES Y/O FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL.

SI DECLARA "SI", COMPLETAR:

FUNCIONARIO GRADO DE PARENTESCO	RELACIÓN COMERCIAL

FIRMA	
ACLARACIÓN DE LA FIRMA	
CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA	
DOMICILIO ESPECIAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO APTO PARA NOTIFICACIONES	

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA ART. 7º DECRETO Nº 312/2010

LUGAR Y FECHA,

RAZÓN SOCIAL	
Nº CUIT	

EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA OFERTA CONTEMPLA EL CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 7º DEL DECRETO 321/2010, COMPROMETIÉNDOSE A OCUPAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A OFERTAR, A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN NO INFERIOR AL CUATRO POR CIENTO (4%) DE LA TOTALIDAD DEL PERSONAL AFECTADO A LA MISMA.

FIRMA	
ACLARACIÓN DE LA FIRMA	
CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA	
DOMICILIO ESPECIAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO APTO PARA NOTIFICACIONES	

ANEXO IV - DECLARACIÓN JURADA DE BALANZA COMERCIAL

LUGAR Y FECHA,

RAZÓN SOCIAL	
Nº CUIT	

INFORME SOBRE LA PROVISIÓN Y/O USO DE BIENES Y/O MATERIALES IMPORTADOS, ASÍ COMO EL RESULTADO DE LA BALANZA COMERCIAL EN EL ULTIMO EJERCICIO Y LA PROYECTADA PARA EL EJERCICIO CORRIENTE.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O DEL BIEN IMPORTADO	ORIGEN

RESULTADO DE LA BALANZA COMERCIAL EN EL ULTIMO EJERCICIO: \$ _____
(DIFERENCIA ENTRE LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REALIZADAS EN EL ULTIMO EJERCICIO EXPRESADA EN PESOS).

PROYECCIÓN PARA EL EJERCICIO CORRIENTE: \$ _____

FIRMA	
ACLARACIÓN DE LA FIRMA	
CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA	
DOMICILIO ESPECIAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO APTO PARA NOTIFICACIONES	

EN CASO DE NO CORRESPONDER COMPLETAR EL PRESENTE FORMULARIO, SE DEBERÁ ÚNICAMENTE FIRMAR.

ANEXO V - DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL

LUGAR Y FECHA,

RAZÓN SOCIAL	
Nº CUIT	

EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA OFERTA CUMPLE CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA SER CONSIDERADA COMO NACIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LA MATERIA.

FIRMA	
ACLARACIÓN DE LA FIRMA	
CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA	
DOMICILIO ESPECIAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO APTO PARA NOTIFICACIONES	