CIRCULAR

Nro. Circular: CIA: 1

Tipo: Aclaratoria

Fecha: 15/10/2026

Organismo contratante: Universidad Nacional de Lanús

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 123/2026

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo de contratación directa: Por Monto

Expediente: EXP : 2569/2026

Rubro comercial: LIBRERIA, PAP. Y UTILES DE OFICINA

Objeto de la contratación: Compra de Insumos de librería - Elecciones 2026

DESCRIPCIÓN

CONSULTA Renglón 2 "Lapicera Bolígrafo Birome tipo Filgo Stick Azul o equivalente o superior (presentación - Pack x 50 unidades)", cantidad 200, unidad de medida UNIDAD. Solicitamos aclarar si la cantidad requerida es de 200 bolígrafos (4 packs de 50) o de 200 packs de 50 unidades (10.000 bolígrafos), y si el precio unitario debe expresarse por bolígrafo o por pack.

RESPUESTA: La unidad es lapicera bolígrafo, se requieren 200 bolígrafos, el valor unitario a declarar es el un - 1 - bolígrafo.

//

CONSULTA: Del mismo modo, para el Renglón 1 (sobres comerciales, caja x 500, cantidad 3.000 UNIDAD), solicitamos confirmar que se trata de 3.000 sobres (6 cajas) y que el precio unitario se cotiza por sobre.

RESPUESTA: La unidad es Sobre comercial, se requieren 3000 unidades, el valor unitario a declarar es el de un - 1 - sobre.-

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
OPERATIVA DE CONTRATACIONES