

 **COMPR.AR**

---

PORTAL COMPRAS PÚBLICAS  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

## Inscripción de Oferentes

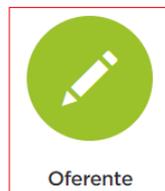
Los Oferentes deben registrarse en el portal para poder habilitarse un usuario y contraseña que lo permita operar en el COMPR.AR. Se recomienda ingresar a través del explorador Google Chrome.

Para ello, debe buscar y presionar en el ícono "Subasta Pública"

Luego deberá acceder a la burbuja "Oferente".

## Subasta Pública Electrónica

El portal Compras Públicas de la República Argentina (COMPR.AR) es el sistema electrónico de contrataciones a través del cual los Organismos de la Administración Pública Nacional publican y gestionan los procesos de contratación electrónica de bienes y servicios y los procesos de Subastas Públicas Electrónicas de bienes. En esta sección podrán darse de alta como oferentes, e informarse sobre Subastas Públicas Electrónicas de Bienes Muebles y Subastas Públicas Electrónicas de Bienes Inmuebles.



Oferente



Bienes  
Muebles



Bienes  
Inmuebles

Una vez hecho clic, el sistema le habilitará al Oferente la pantalla de inscripción. La misma constará de un formulario que una vez completo, le facilitará al interesado un usuario y una contraseña con la que podrá acceder al portal y participar de los procesos de venta que desee.

## Inscripción de Oferente

### Datos de la Empresa / Persona

\* Tipo de oferente

<p>Persona Física</p> <p><input type="radio"/> Persona Física</p>	<p>Persona jurídica</p> <p><input type="radio"/> Sociedades de hecho</p> <p><input type="radio"/> Unión transitoria de empresas</p> <p><input type="radio"/> Talleres protegidos de producción</p> <p><input type="radio"/> Cooperativas</p> <p><input type="radio"/> Sociedad responsabilidad limitada</p>	<p><input type="radio"/> Sociedades anónimas</p> <p><input type="radio"/> Otras formas societarias</p> <p><input type="radio"/> Organismo público</p>	<p>Extranjero</p> <p><input type="radio"/> Persona física extranjera no residente en el país</p> <p><input type="radio"/> Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país</p>
---	---	---	---

#### Declaración Jurada:

Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte del Sistema de Información de Proveedores (SIPro) dependiente de la Oficina Nacional de Contrataciones.

Volver

Inscribir oferente

**Aclaración:** Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (\*) previo al enunciado.

1. **Tipo de Oferente:** De acuerdo al tipo de personaría seleccionado, se desplegarán otros datos a completar.

Datos de la Empresa / Persona

**\* Tipo de oferente**

<p><b>Persona Física</b></p> <p><input type="radio"/> Persona Física</p>	<p><b>Persona jurídica</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Sociedades de hecho</p> <p><input type="radio"/> Unión transitoria de empresas</p> <p><input type="radio"/> Talleres protegidos de producción</p> <p><input type="radio"/> Cooperativas</p> <p><input type="radio"/> Sociedad responsabilidad limitada</p>	<p><input type="radio"/> Sociedades anónimas</p> <p><input type="radio"/> Otras formas societarias</p> <p><input type="radio"/> Organismo público</p>	<p><b>Extranjero</b></p> <p><input type="radio"/> Persona física extranjera no residente en el país</p> <p><input type="radio"/> Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país</p>
--	---	---	--

*(Una flecha roja apunta desde el radio 'Sociedades de hecho' hacia el campo 'Razón social' de la sección siguiente)*

**\* Razón social**  **\* Número de C.U.I.T.**  **Correo electrónico institucional**

---

**Domicilio Legal inscripto en el organismo que corresponda**

<b>* País</b> <input type="text"/>	<b>* Provincia</b> <input type="text"/>	<b>* Partido</b> <input type="text"/>	<b>* Localidad</b> <input type="text"/>
<b>* Calle</b> <input type="text"/>	<b>* Número</b> <input type="text"/>	<b>Piso</b> <input type="text"/>	<b>Departamento</b> <input type="text"/>
<b>* Código postal</b> <input type="text"/>	<b>* Número telefónico de contacto</b> <input type="text"/>	<b>Número telefónico alternativo</b> <input type="text"/>	<b>Número de fax</b> <input type="text"/>

---

**Domicilio Especial**

<b>* País</b> <input type="text"/>	<b>* Provincia</b> <input type="text"/>	<b>* Partido</b> <input type="text"/>	<b>* Localidad</b> <input type="text"/>
---------------------------------------	--	--	--

**Aclaración:** Tenga en cuenta que el siguiente ejemplo es para personas jurídicas, en caso de poseer otra personería, verifique las diferencias establecidas.

**2. Datos Básicos:**

**\* Razón social**  **\* Número de C.U.I.T.**  **Correo electrónico institucional**

**3. Domicilio Legal/Especial:**

Completar con los datos correspondientes.

**Domicilio Legal inscripto en el organismo que corresponda**

* País <input type="text"/>	* Provincia <input type="text"/>	* Partido <input type="text"/>	* Localidad <input type="text"/>
* Calle <input type="text"/>	* Número <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>
* Código postal <input type="text"/>	* Número telefónico de contacto <input type="text"/>	Número telefónico alternativo <input type="text"/>	Número de fax <input type="text"/>

**Domicilio Especial**

* País <input type="text"/>	* Provincia <input type="text"/>	* Partido <input type="text"/>	* Localidad <input type="text"/>
* Calle <input type="text"/>	* Número <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>
* Código postal <input type="text"/>	* Número telefónico de contacto <input type="text"/>	Número telefónico alternativo <input type="text"/>	Número de fax <input type="text"/>

En caso que el domicilio Especial sea el mismo que el Legal o Real (para P. Físicas), debe completar con los mismos datos.

**Aclaración:** En Código Postal, sólo se toman en cuenta caracteres numéricos.

Si es persona extranjera, al seleccionar otro país, le permitirá escribir en los campos de provincia, partido y localidad, texto libre.

#### **4. Constitución:**

**Constitución**

* Lugar <input type="text"/>	* Fecha <input type="text"/>
---------------------------------	---------------------------------

#### **5. Apoderados y/o Representante Legal:**

**\* Apoderados**

Agregar Apoderado

Este campo debe llenarse únicamente si quien se hace presente para tomar la figura de "Administrador Legitimado" no es el Representante Legal de la empresa. Completar los datos de los apoderados que tomarán la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación a través del portal "Tramites a Distancia" para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el COMPR.AR en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con el Gobierno de la República Argentina, por este medio. Cuando la empresa cuente con apoderados con firma conjunta, deberán cargarse los datos de todos los apoderados incluidos en el poder que se presente y designar entre ellos a los que tomarán la figura de "Administrador legitimado". A tales fines se presentará junto con el poder una nota (ver modelo sugerido), con la firma certificada por escribano, entidad bancaria, juez de paz o autoridad policial.

**\* Representantes Legales**

Agregar Representante Legal

Este campo debe llenarse únicamente si quien se hace presente para tomar la figura de "Administrador Legitimado" no es Apoderado de la empresa. Completar los datos del Representante Legal que tomará la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación a través del portal "Tramites a Distancia" para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el COMPRAR en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con el Gobierno de la República Argentina, por este medio.

**Aclaración:** Tener en cuenta que no es necesario cargar ambos campos. El sistema exige que exista al menos un apoderado o al menos un representante legal y que UNO de los que estén cargados (ya sea como apoderado o representante) sea ADMINISTRADOR LEGITIMADO.

ADMINISTRADOR LEGITIMADO. Será aquel apoderado/R. Legal que elija al momento de la inscripción, que tendrá la potestad en el sistema para PARTICIPAR DEL PROCESO, CONFIRMAR LA PARTICIPACIÓN en el procedimiento y ADMINISTRAR LOS DATOS del proveedor y los USUARIOS.

Cada Apoderado/Representante legal cargado, una vez finalizada la pre inscripción, recibe automáticamente un mail con el usuario creado y una clave para poder acceder. *Se recomienda otorgar nombres de usuarios inequívocos, que no se encuentren ya registrados en el sistema (evitar nombres de usuario como "Juan" – "Maria").*

## **6. Socios/Miembros del Directorio:**

Cargar los datos de cada uno de los socios/miembros del directorio.

**Socios / Miembros del Directorio**

[Agregar Socio / Miembro del Directorio](#)

Complete los datos del / de los socio/s miembro/s del directorio presionando el botón correspondiente.

## **7. Datos de Usuario Administrativo:**

El interesado deberá ingresar aquí los datos correspondientes el/las persona que tengan trabajo administrativo dentro del ente y vayan a tener que ingresar al portal.

De esta forma, a ellos también les llegará una notificación a su correo electrónico con un usuario y una contraseña para poder comenzar a operar por el sistema.

**Datos de Usuario Administrativo**

Nombres	Apellidos	Nombre de Usuario	Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Repetir contraseña	Correo electrónico	Correo alternativo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

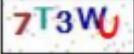
**Aclaración:** el Usuario Administrativo no podrá CONFIRMAR LA PARTICIPACIÓN en los procedimientos, ya que esta acción la va a poder realizar solamente el Apoderado/ Representante Legal.

Por último, el sistema advertirá la siguiente la Declaración Jurada:

“Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte del Sistema de Información de Proveedores (SIPro) dependiente de la Oficina Nacional de Contrataciones.”

y el usuario deberá completar el campo de “Palabra Verificadora” para luego poder hacer clic en “Inscribir Oferente”.

**Palabra Verificadora**



Inscribir oferente

Una vez hecho clic se habilitará el Certificado de Inscripción con la Lista de Apoderados, con la opción de imprimirlo.



PRESIDENCIA DE LA NACIÓN  
OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES  
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES

<b>Razón Social:</b> ju	<b>Fecha de Pre Inscripción</b> 08/03/2018
<b>CUIT N°</b> 20-17634242-1	

**Lista de Apoderados**

Nombres y Apellidos	Número de CUIT	DNI/CI/LE/LC/Pasaporte	Correo de contacto
julieta mabarra	30-70758033-6	70758033	julietamazzeni@gmail.com

Volver
Imprimir Certificado

## Administración Usuarios

El Usuario que posea el rol de Apoderado /Representante legal tendrá la posibilidad de Administrar (modificar los datos del oferente, administrar usuario y consultar el estado registral).

Para ello, una vez iniciado sesión, ha de dirigirse a la solapa "Administrador"



COMPR.AR Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación

Administrador - Documento Contractual - Garantías - fdvedia -

Jueves 8 de Marzo, 17:25:31

- Modificar datos del oferente
- Administrar Usuarios
- Consultar Estado Registral

**Subastas publicadas**

No se encontraron resultados

**Subastas en las que participé**

Se encontraron 14 registros

**Noticias**

 **Nuevo Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional**

Se publicó el Decreto 1030/2016 - Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que reglamenta el Decreto Delegado 1023/2001. [Acedé al texto haciendo click aquí.](#)

29/09/2016

[decreto10302016reglamentadecreto10232001.pdf](#)

A partir de allí, podrá elegir cualquiera de las tres opciones disponibles:

A. Modificar datos del oferente:

Haciendo clic en esta pestaña el usuario podrá acceder nuevamente al formulario de inscripción para modificar cualquier dato que considere pertinente.

## Modificación de Oferente

### Datos de la Empresa / Persona

**\* Tipo de oferente**

<p>Persona Física</p> <p><input checked="" type="radio"/> Persona Física</p>	<p>Persona jurídica</p> <p><input type="radio"/> Sociedades de hecho</p> <p><input type="radio"/> Unión transitoria de empresas</p> <p><input type="radio"/> Talleres protegidos de producción</p> <p><input type="radio"/> Cooperativas</p> <p><input type="radio"/> Sociedad responsabilidad limitada</p>	<p><input type="radio"/> Sociedades anónimas</p> <p><input type="radio"/> Otras formas societarias</p> <p><input type="radio"/> Organismo público</p>	<p>Extranjero</p> <p><input type="radio"/> Persona física extranjera no residente en el país</p> <p><input type="radio"/> Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país</p>
--	---	---	---

<p>Nombre de fantasía</p> <input type="text"/>	<p>* Número de C.U.I.T. / C.U.I.L.</p> <input type="text" value="23330162449"/>
--	---

**\* Datos de la Persona Física**

<p>* Nombres</p> <input type="text" value="florescia"/>	<p>* Apellidos</p> <input type="text" value="De vedía"/>	<p>* Tipo de documento</p> <input type="text" value="DNI"/>	<p>* Número de documento</p> <input type="text" value="37835359"/>
<p>* Nacionalidad</p> <input type="text" value="Argentina"/>	<p>* Nombre de usuario</p> <input type="text" value="fdvedía"/>	<p>* Correo electrónico</p> <input type="text" value="julietamazzadi@gmail.com"/>	<p>Correo electrónico alternativo</p> <input type="text"/>
<p>* Estado civil (Casado)</p> <p><input type="radio"/> Si</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p>			

**Domicilio Real**

<p>* País</p> <input type="text" value="Argentina"/>	<p>* Provincia</p> <input type="text" value="Chaco"/>	<p>* Partido</p> <input type="text" value="12 DE OCTUBRE"/>	<p>* Localidad</p> <input type="text" value="GENERAL PINEDO"/>
<p>* Calle</p> <input type="text" value="jhfg"/>	<p>* Número</p> <input type="text" value="54"/>	<p>Piso</p> <input type="text"/>	<p>Departamento</p> <input type="text"/>
<p>* Código postal</p> <input type="text"/>	<p>* Número telefónico de contacto</p> <input type="text"/>	<p>Número telefónico alternativo</p> <input type="text"/>	<p>Número de fax</p> <input type="text"/>

### B. Administrador de Usuario:

En esta pantalla, el usuario podrá ver los usuarios asociados al suyo (administrativos y legitimados) con la opción de editar al usuario , eliminarlo , pre visualizar  la información del mismo y ver el historial .

A su vez, el usuario podrá ver el Estado del usuario, si es o no administrador legitimado (con la opción de editarlo) y ver la fecha de creación del mismo. Por último el usuario también podrá crear un nuevo usuario.

### Administrar usuarios

Usuario	Nombres	Apellidos	Rol	Estado	Es administrador legitimado	Fecha Creación	Acciones
rsantone	Rodrigo	Santone	Apoderado Proveedor	Activo	<input type="checkbox"/>	28/06/2016 05:32:52 p.m.	   
jsollosqui	Jonathan	Sollosqui	Apoderado Proveedor	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2016 05:32:52 p.m.	   
fherrera	Fernando	Herrera	Editor	Activo	<input type="checkbox"/>	03/04/2017 03:31:55 p.m.	   
jperez	Juan	Perez	Apoderado Proveedor	Activo	<input type="checkbox"/>	03/04/2017 03:34:16 p.m.	   
gferro	Gonzalo	Ferro	Usuario Administrativo	Activo	<input type="checkbox"/>	03/04/2017 03:37:28 p.m.	   
jfernandez	Jose	Fernandez	Lector	Activo	<input type="checkbox"/>	03/04/2017 03:52:53 p.m.	   
apereyra	Agustín	Pereyra	Representante Legal	Inactivo	<input type="checkbox"/>	03/04/2017 04:08:06 p.m.	   

[Crear nuevo usuario](#)

[Ir al escritorio](#)

**Aclaración:** solamente el usuario legitimado va a tener la opción de "Administrar Usuarios".

