

 **COMPR.AR**

---

PORTAL COMPRAS PÚBLICAS  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

## Contenido

Introducción.....	2
Ingreso al portal e ingreso de usuarios.....	3
Ingreso y Confirmación de Participación... ..	4
Escritorio del oferente.....	6
Participar del Proceso... ..	7
Ofertar.....	8
Paso 1: Ingresar datos de la oferta.....	8
Paso 2: Ingresar oferta económica.....	9
Paso 3: Ingresar requisitos mínimos... ..	12
Paso 4: Ingresar garantías... ..	13
Paso 5: Confirmar participación... ..	16
Subasta Pública en Ejecución.....	21
Resumen de Subasta Pública.....	24

## **Introducción**

El portal de Compras Públicas de la República Argentina (COMPR.AR) es el sistema electrónico de gestión de las compras, contrataciones y ventas de la Administración Pública Nacional.

COMPR.AR una herramienta de apoyo en la gestión de compras y ventas públicas, la cual permite la participación de los vendedores, oferentes y la comunidad.

Los procesos de venta gestionados a través de COMPR.AR se encuentran publicados en el portal, identificados con su respectivo nombre y número identificador. Para participar los oferentes deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de inscripción.

## **¿Cómo ingresar al portal COMPR.AR?**

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **COMPR.AR**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

## **Ingreso Usuarios**

El oferente ingresa en el portal con su usuario y contraseña, la cual se le otorga una vez completado el formulario inscripción.



**Bienvenido**

Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

**Ingresar**

El nombre de usuario es la identificación base que tiene una persona para operar en el portal COMPR.AR y se le asigna cuando es creado como usuario del sistema. La clave de acceso es la forma de validar la identificación del usuario.

Si ha olvidado la clave de acceso al portal COMPR.AR, se deberá hacer clic en el vínculo "Recuperar contraseña". Ahí se accede a un sistema de ayuda que lo orienta para obtener este dato.

Para recuperarla deberá ingresar su nombre de usuario y correo electrónico con el que se haya registrado.



**Bienvenido**

Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

**Ingresar**

### **Ingreso y Confirmación de Participación**

Los procesos de venta gestionados mediante el portal COMPR.AR se encuentran publicados en dicho sitio.

A través de COMPR.AR los oferentes pueden ingresar observaciones, solicitar aclaraciones y visualizar las circulares publicadas por la unidad contratante.

El acta de apertura se efectúa de forma automática en el portal COMPR.AR, liberándose las participaciones presentadas en el día y hora establecidos previamente en el pliego de bases y condiciones particulares. El acta generada está disponible para conocimiento de los oferentes participantes.


## Escritorio del Oferente

Una vez que ingresó en el sistema el oferente en su escritorio tendrá dos secciones: Subastas Publicadas y Subastas en las que participé. Si presiona en Acciones el botón con flecha lo dirige al proceso de subasta publicado y allí podrá continuar para confirmar su participación.

### Mi escritorio


#### Subastas publicadas

Se encontraron 1 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Acciones
450-0091-SPU18	Subasta	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	

#### Subastas en las que participé

Se encontraron 4 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Acciones
450-0091-SPU18	Subasta Vehículos	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	
450-0087-SPU18	Subasta Aduana	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Disponible Para Adjudicar	
450-0085-SPU18	INMUEBLES	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Subasta en Ejecución	

**Aclaración para proveedores:** Si el oferente es un Proveedor preinscripto o inscripto podrá buscar con su usuario habitual el proceso de Subasta Pública, posicionándose en la opción Proceso de la barra del menú y seleccionar “Buscar Proceso”. Una vez dentro del buscador, el oferente carga el número identificador del proceso o puede buscarlo mediante alguno de los filtros disponibles y allí podrá continuar para confirmar su participación.

### Buscar proceso

**Búsqueda rápida**

Número de proceso:

**Búsqueda avanzada**

Nombre descriptivo proceso:

Fecha creación desde:

Fecha creación hasta:

Tipo de proceso:

Estado de proceso:

Servicio Administrativo Financiero:

Unidad Operativa de Contrataciones:

Rubro:

### Participar del Proceso

Una vez identificado el proceso de venta, el oferente tiene la opción en “Acciones” de participar del proceso.

Se encontraron 1 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Fecha creación	Acciones
<a href="#">450-0017-SPU18</a>	Manual Subasta	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	9/3/2018	<input type="button" value="⋮"/> <input type="button" value="Participar del proceso"/>

Al presionar “Participar del proceso” se habilita la siguiente pantalla, en donde se le advierte al oferente las acciones que podrá realizar una vez que participa del proceso.



## Participar del proceso

<b>Número expediente</b> EX-BAC-70661571- -MGEYA-MOCK	<b>Número de proceso</b> 450-0017-SPU18
<b>Nombre descriptivo del proceso</b> Manual Subasta	<b>Objeto de la contratación</b> Manual Subasta
<b>Unidad Operativa de Contrataciones</b> 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	<b>Monedas aceptadas</b> Peso Argentino
<b>Tipo cotización</b> Por cantidad de renglón: total Por renglones: total	<b>Fecha y hora de acto de apertura</b> 23/03/2018 15:48

Al participar del proceso, Ud. podrá realizar consultas, recibir circulares aclaratorias y modificatorias, impugnar y enviar ofertas.

Volver

Participar del proceso

Una vez hecho clic en "Participar del proceso" el sistema vuelve a traer el procedimiento con el campo de Acciones, en donde ahora el oferente podrá encontrar la opción de "Ofertar".

Se encontró 1 registro

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Fecha creación	Acciones
<a href="#">450-0017-SPU18</a>	Manual Subasta	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	9/3/2018	[Ofertar]

## Ofertar

Con el proceso en estado "Publicado", el oferente selecciona "Ofertar" para comenzar a ingresar los datos requeridos para confirmar su participación.

### Paso 1: Ingresar datos de Oferta

Una vez que el oferente ingresa a ofertar con la acción correspondiente, visualiza la información básica del proceso de venta. El oferente podrá aquí descargarse el pliego particular, general y ver una vista rápida del proceso del que esté participando.

Los pasos a completar aparecen divididos en solapas que se habilitan a medida que se ingresa la información necesaria para la oferta. Es posible desplazarse por las distintas solapas para facilitar la carga de los datos.

En esta primera solapa; se ingresa el nombre de la oferta, la descripción, y presionando el botón "Siguiete Paso" se habilita el Paso 2.

1  
Ingresar datos de oferta

2  
Ingresar oferta económica

3  
Ingresar requisitos de participación

4  
Ingresar garantías

5  
Confirmar oferta

### Realizar oferta para el proceso 450-0017-SPU18

<b>Número expediente</b> EX-BAC-70661571- -MGEYA-MOCK	<b>Número de proceso</b> 450-0017-SPU18
<b>Nombre descriptivo del proceso</b> Manual Subasta	<b>Objeto de la contratación</b> Manual Subasta
<b>Unidad Operativa de Contrataciones</b> 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	<b>Monedas aceptadas</b> Peso Argentino
<b>Tipo cotización</b> Por cantidad de renglón: total Por renglones: total	<b>Fecha y hora de acto de apertura</b> 23/03/2018 15:48

Ver proceso de compra
Ver condiciones generales
Ver cláusulas particulares

**\* Nombre de la oferta:**

**\* Descripción de la oferta:**

Siguiete paso

## **Paso 2: Ingresar oferta económica**

A medida que se ingresa la información correspondiente en forma correcta las solapas se pondrán de color verde, de esta manera la solapa 1 ya se encuentra coloreada.

La solapa 2 es obligatoria por eso la observamos en color rojo al igual que la solapa correspondiente al paso 3. Aún no se habilitan los pasos 4 y 5.

## Realizar oferta para el proceso 450-0088-SPU18

**Número expediente**

EX-BAC-33089104- -MGEYA-MOCK

**Nombre descriptivo del proceso**

Subasta bienes Inmuebles

**Unidad Operativa de Contrataciones**

450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

**Tipo cotización**

No admite cotización parcial por renglón  
Deberán cotizar todos los renglones

**Número de proceso**

450-0088-SPU18

**Objeto de la contratación**

Subasta bienes Inmuebles

**Monedas aceptadas**

Dolar Estadounidense

**Fecha y hora de acto de apertura**

03/07/2018 11:14

Ver proceso

Ver condiciones generales

Ver cláusulas particulares

Debe ofertar la totalidad de los renglones.

Descripción	Precio Base	Moneda	Acciones
terreno	2.000.000,00	Dolar Estadounidense	Q

Queda notificado del precio base de la subasta.

[¿Cómo se calcula el total de la oferta?](#)

Paso Anterior

Eliminar oferta

Siguiente Paso


Ir arriba

Ir abajo

El oferente vuelve a tener en esta pantalla la opción de visualizar la información básica del proceso de venta, descargarse el pliego particular, general y ver una vista rápida del proceso del que esté participando.

Posterior a esta información, el usuario tendrá a disposición las características del bien a subastar por el organismo.

Descripción	Precio Base	Moneda	Acciones
terreno	2.000.000,00	Dolar Estadounidense	Q

Haciendo clic en el ícono  , el oferente podrá ver los anexos que se hayan ingresado, y los detalles del bien.

Proceso de compra 450-0088-SPU18

Detalle de bienes inmuebles

Nomenclatura catastral	CIE	Ubicación	Mapa
0200023021		SAENZ PEÑA, ROQUE, PRES. DIAGONAL NORTE AV. 511 COMUNA 1 CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES ARGENTINA	

Anexos ingresados


Nombre	Tipo	Acciones
subastapublicamodificada.docx	gggg	

Volver

Haciendo clic en el ícono  se habilita el mapa del bien.

Proceso de compra 450-0088-SPU18

Detalle de bienes inmuebles

Nomenclatura catastral	CIE	Ubicación	Mapa
0200023021		SAENZ PEÑA, ROQUE, PRES. DIAGONAL NORTE AV. 511 COMUNA 1 CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES ARGENTINA	



Cerrar mapa

Anexos ingresados

Nombre	Tipo	Acciones
subastapublicamodificada.docx	gggg	

A su vez, el oferente tendrá a su disposición el Precio Base por el que comenzará la Subasta, y un mensaje por el cual queda notificado del mismo.

Queda notificado del precio base de la subasta.

Una vez finalizado, el oferente tiene la opción de volver al paso anterior, eliminar la oferta o hacer clic en "Siguiete paso".

Paso Anterior
Siguiete Paso  
Eliminar oferta

### **Paso 3: Ingresar requisitos mínimos**

#### Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
MANUAL SUBASTA 3	Requiere adjuntar anexo		<a href="#">Anexos</a>

#### Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
MANUAL SUBASTA 2	Requiere adjuntar anexo		<a href="#">Anexos</a>

#### Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
MANUAL SUBASTA 1	Requiere adjuntar anexo		<a href="#">Anexos</a>

#### Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

No existen anexos adicionales ingresados.

Paso Anterior
Siguiete Paso  
Eliminar oferta

Si en el Pliego se solicitó presentar documentación, el oferente deberá anexar electrónicamente el documento en este paso.

Para ello deberá ingresar a la opción "Anexos". Dentro se sube el documento electrónico correspondiente de acuerdo al tipo de requisito seleccionado y requiere completar los campos de ingreso obligatorio.

Aquellos requisitos particulares para los que la repartición solicite entrega de documentación en físico, la opción "Presentar por Mesa de Entrada" aparecerá tildada.

Se pueden cargar tantos documentos como sea necesario por requisito.

## Anexos

\* **Seleccionar archivo:**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

\* **Tipo de requisito mínimo:**

Administrativo ▼

\* **Descripción:**

Ingresar archivo

No se han encontrado anexos ingresados.

Volver

El oferente puede anexas documentos adicionales que no hayan sido solicitados en el pliego.

Luego de concluir la carga de documentación, avanzan al siguiente paso.

### **Paso 4: Ingresar garantías**

En caso de corresponder, el oferente debe presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones emergentes del pliego.

De no ser necesario presentar garantías, directamente se avanza al siguiente paso 5.

### Ingresar Garantías

#### Garantías Asociadas

No existen garantías ingresadas por el proveedor.

Monto total de la garantía:       Monto mínimo a constituir: **51.000,00 ARS**

[¿Cómo se calcula el monto a constituir?](#)

En el caso de requerirse en el Pliego, recuerde presentar la garantía en el lugar de recepción de documentación física declarada. ×

En este paso, el oferente debe cargar la información de dicha garantía.

Para ello selecciona el botón “Ingresar Garantías” con el cual se accede al formulario y completa los siguientes campos:

* Tipo de garantía Cumplimiento de las obligaciones ▼	* Forma Seleccionar ▼	* Número de documento <input type="text"/>	* Entidad legal <input type="text"/>
* Monto <input type="text"/>	* Moneda Peso Argentino ▼	Observaciones <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Ingresar garantía"/>	

**Tipo de Garantía:** en este caso es la garantía de cumplimiento de las obligaciones emergentes del pliego, porque el sistema valida el estado del proceso de venta.

**Forma:** es el medio por el cual se constituye el porcentaje correspondiente.

**Número de documento:** es el número de documento de la garantía.

**Monto:** el monto correspondiente a lo estipulado por el organismo.

**Entidad Legal:** es quien emite la garantía, puede ser el banco o la aseguradora.

**Observaciones:** es un campo de texto libre para que el oferente ingrese las observaciones que considere necesarias.

Una vez finalizada la carga de los datos, hacer clic en "Ingresar Garantía". De esta forma, el sistema muestra un mensaje de éxito

La información ha sido almacenada con éxito

Ingresa la garantía (con la posibilidad de editarla/eliminarla) y le advierte al oferente, de acuerdo a la normativa vigente, la necesidad de presentar el documento en físico en el organismo. A su vez el sistema le muestra al oferente el monto total de la garantía, y el monto mínimo a constituir según lo requerido por el organismo.

Garantías ingresadas

Para cada garantía ingresada debe presentarse el documento en soporte físico

Tipo y forma de la garantía	Número de documento	Moneda	Monto	Entidad legal	Observaciones	Acciones
Cumplimiento de las obligaciones emergentes del pliego - Cheque	54546	Peso Argentino	500000,00	MANUAL SUBASTA		

Monto total: 500.000,00 ARS

Monto mínimo a constituir: 51.000,00 ARS

Por último, el sistema le da la opción al oferente de ingresar cualquier Anexo adicional que crea necesario. Al finalizar hacer clic en "Guardar y Volver".

Anexos

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

(Máximo 20 MB)

Ingresar anexo

Volver

Guardar

Guardar y volver



De esta forma el sistema nos devuelve a la pantalla anterior en donde podremos visualizar la garantía ingresada. También podremos ir al paso anterior, eliminar la oferta o directamente continuar al "Siguiete Paso".

**Ingresar Garantías**

Garantías Asociadas

Tipo de garantía	Forma	Número de documento	Monto	Moneda	Entidad legal	Observación	Acciones
Cumplimiento de las obligaciones emergentes del pliego	Cheque	54546	500000,00	ARS	MANUAL SUBASTA		

Monto total de la garantía: **500.000,00 ARS**      Monto mínimo a constituir: **51.000,00 ARS**

[¿Cómo se calcula el monto a constituir?](#)

En el caso de requerirse en el Pliego, recuerde presentar la garantía en el lugar de recepción de documentación física declarada. ×

**Ingresar garantía**

Paso Anterior **Siguiete Paso**

**Eliminar Oferta**

### **Paso 5: Confirmar participación**

Dentro del paso 5 el oferente puede visualizar el resumen de su oferta, con todos los datos y documentos cargados.

A su vez el oferente tiene un campo donde puede completar observaciones.

Una vez verificado todos los campos, el oferente puede guardar los datos cargados, o confirmar la participación su participación con su clave.

1  
Ingresar datos de oferta

2  
Ingresar oferta económica

3  
Ingresar requisitos de participación

4  
Ingresar garantías

5  
Confirmar oferta

### Realizar oferta para el proceso 450-0088-SPU18

<p><b>Número expediente</b> EX-BAC-33089104 - MGEYA-MDCK</p> <p><b>Nombre descriptivo del proceso</b> Subasta bienes inmuebles</p> <p><b>Unidad Operativa de Contrataciones</b> 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas</p> <p><b>Tipo adjudicación</b> Cada renglón se adjudicará en forma total Adjudicación total a un proveedor</p>	<p><b>Número de proceso</b> 450-0088-SPU18</p> <p><b>Objeto de la contratación</b> Subasta bienes inmuebles</p> <p><b>Monedas aceptadas</b> Dolar Estadounidense</p> <p><b>Tipo cotización</b> No admite cotización parcial por renglón Deberán cotizar todos los renglones</p> <p><b>Fecha y hora de acto de apertura</b> 03/07/2018 11:14</p>
--	---

**Requisitos mínimos administrativos**

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
aaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexo</a>

**Requisitos mínimos técnicos**

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
aaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexo</a>

**Requisitos mínimos económicos**

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
aaaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexo</a>

**Anexos adicionales**

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

**Garantías ingresadas**

Tipo de garantía	Número de Forma documento	Monto	Moneda	Entidad legal	Observación
Cumplimiento de las obligaciones emergentes del pliego	Póliza 25511	200000,00	USD	BA	

Monto total de la garantía: 200.000,00 USD    Monto mínimo a constituir: 200.000,00 USD

**Detalle de oferta por renglón**

Debe ofertar la totalidad de los renglones.

Descripción	Precio Base	Moneda	Acciones
terreno	2.000.000,00	Dolar Estadounidense	<a href="#">Q</a>

Queda notificado del precio base de la subasta.

"Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta."

**\* DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
 El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y sus modificaciones y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo legal.  
[Ver más...](#)

La oferta confirmada y enviada puede ser modificada hasta el momento de apertura. Luego de realizados los cambios, es necesario volver a confirmar y enviar la oferta.

**Observaciones:**

**Nombre de Usuario:**  
 pedrosga  
**Clave:**  
 \_\_\_\_\_

[Paso anterior](#)
[Guardar](#) [Confirmar participación](#)

[Ir al escritorio](#)
Eliminar oferta

Para que la participación del oferente quede registrada para el organismo, debe estar en estado **“Confirmada”**.

Solamente las participaciones confirmadas serán recibidas por el organismo contratante en la fecha y hora establecidas para la apertura.

Luego de hacer clic en “Confirmar participación” aparece un comprobante del certificado de participación del oferente, que podrá mandarse a imprimir en caso de ser necesario.

<b>Fecha de Emisión del Comprobante:</b> 28/06/2018 11:03 Hrs.		<b>Código de oferta:</b> a27e3ba62af001775860502749veada44	
<b>Número expediente</b> EX-BAC-33089104 -MGEYA-MOCK	<b>Número de proceso</b> 450-0088-SPU18	<b>Nombre descriptivo del proceso</b> Subasta bienes inmuebles	<b>Objeto de la contratación</b> Subasta bienes inmuebles
<b>Unidad Operativa de Contrataciones</b> 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	<b>Monedas aceptadas</b> Dólar Estadounidense	<b>Tipo cotización</b> No admite cotización parcial por renglón Deberán cotizar todos los renglones	<b>Fecha y hora de acto de apertura</b> 03/07/2018 11:14
<b>Nombre de la oferta</b> muebles 1	<b>Descripción de la oferta</b> aaaa	<b>Fecha creación de la oferta</b> 28/06/2018	<b>Razón Social</b> Jonathan Sallorsqua
<b>Número de CURT/CUIL/NIT</b> 20027344438	<b>Administrador legitimado</b> Jonathan Sallorsqua		
<b>Requisitos mínimos administrativos</b>			
<b>Requisito</b>	<b>Forma de presentación</b>	<b>Archivo</b>	<b>Acciones</b>
aaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexos</a>
<b>Requisitos mínimos técnicos</b>			
<b>Requisito</b>	<b>Forma de presentación</b>	<b>Archivo</b>	<b>Acciones</b>
aaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexos</a>
<b>Requisitos mínimos económicos</b>			
<b>Requisito</b>	<b>Forma de presentación</b>	<b>Archivo</b>	<b>Acciones</b>
aaaa	No requiere documentación		<a href="#">Anexos</a>
<b>Anexos adicionales</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Acciones</b>
No existen anexos adicionales ingresados.			
<b>Garantías ingresadas</b>			
<b>Tipo de garantía</b>	<b>Forma</b>	<b>Número de documento</b>	<b>Monto</b>
Complimiento de las obligaciones emergentes del pliego	Póliza	25511	200000,00
			USD
			BA
<b>Monto total de la garantía:</b> 200,000,00 USD		<b>Monto mínimo a constituir:</b> 200,000,00 USD	
<b>Detalle de oferta por renglón</b>			
Debe ofertar la totalidad de los renglones.			
<b>Descripción</b>	<b>Precio Base</b>	<b>Moneda</b>	<b>Acciones</b>
terreno	2.000.000,00	Dólar Estadounidense	<a href="#">Q</a>
Queda notificado del precio base de la subasta.			
*Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.*			
*DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y sus modificaciones y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo legal. <a href="#">Ver más...</a>			
<b>Observaciones:</b>			
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Volver"/>			

**Aclaración:** El oferente tiene la potestad de editar su oferta en cualquier momento previo a la fecha de apertura del proceso de venta. No obstante, es condición necesaria volver a confirmar la participación para que la misma sea enviada al organismo contratante.

Se encontraron 1 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Fecha creación	Acciones
<a href="#">450-0017-SPU18</a>	Manual Subasta	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	9/3/2018	 <a href="#">Ver Ofertas</a>

Ver Ofertas

### Ofertas al Pliego 450-0017-SPU18

Nombre de la Oferta	Estado de la Oferta	Acciones
Manual Subasta	Confirmada	   <a href="#">Editar oferta</a>

[Cerrar](#)

## Subasta Pública en Ejecución

Una vez que llega el día y hora indicado por el organismo para el inicio de la Subasta Pública, el oferente deberá ingresar el portal y buscar el proceso de interés.

The screenshot shows the COMPR.AR website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Buscar Proceso' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Mi escritorio' and contains two green buttons: 'Procesos en los cuales participé' and 'Procesos en los cuales puedo participar'. To the right, there is a 'Links de utilidad' section with links for 'Registro Proveedores - Trámites a Distancia' and 'Instructivos'. Below this, there is a 'Buscar proceso' section with a 'Búsqueda rápida' field and a 'Búsqueda avanzada' section with various filters like 'Nombre descriptivo proceso', 'Fecha creación desde/hasta', 'Tipo de proceso', 'Estado de proceso', 'Servicio Administrativo Financiero', 'Unidad Operativa de Contrataciones', and 'Rubro'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search section.

Una vez que lo encuentra, debe dirigirse al campo de Acciones y hacer clic en "Ingresar Subasta Pública".

Se encontraron 1 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Fecha creación	Acciones
<a href="#">450-0011-SPU18</a>	subasta publica	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Subasta en Ejecución	15/2/2018	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ingresar Subasta pública</span>                      Ver Ofertas                 </div>

Una vez hecho clic, la siguiente pantalla se le habilita al oferente, en donde encontrará información básica del proceso, la información básica del Evento de la Subasta, la posición en la cual el oferente se encuentra

<b>Información básica del proceso</b>			
<b>Número expediente:</b> EX-BAC-46119219- -MGEYA-MOCK	<b>Número de proceso:</b> 450-0090-SPU18		
<b>Nombre descriptivo proceso:</b> Subasta bienes Inmuebles Prueba	<b>Unidad Operativa de Contrataciones:</b> 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Información básica de la Subasta</b>			
<b>Fecha y Hora de Inicio:</b> 29/06/2018 09:25:45	<b>Fecha y Hora de Término:</b> 30/06/2018 21:25:45		
<b>Estado Subasta:</b> En Ejecucion	<b>Moneda:</b> Dolar Estadounidense		
<b>Margen Mínimo de incremento:</b> 100.000,00 USD	<b>Cantidad de Participantes:</b> 2		
<b>Posición en la Subasta</b>			
Su posición en la Subasta: 1			
<b>Fecha y Hora del último lance Recibido:</b> 29/06/2018 09:06:03.000			
<b>Mis Lances</b>			
<b>Valor del último lance realizado:</b> 1.000.000,00 USD			
<b>Fecha y Hora del último lance realizado:</b> 29/06/2018 09:06:03.000			
<b>Realizar Nuevo Lance</b>			
Valor Nuevo Lance: <input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar Lance"/>		
<input type="button" value="Volver"/>	<table border="1"> <tr> <td><b>Mayor lance:</b> 1.000.000,00 USD</td> </tr> <tr> <td><b>Tiempo Restante:</b> 1 días y 11:54:42</td> </tr> </table>	<b>Mayor lance:</b> 1.000.000,00 USD	<b>Tiempo Restante:</b> 1 días y 11:54:42
<b>Mayor lance:</b> 1.000.000,00 USD			
<b>Tiempo Restante:</b> 1 días y 11:54:42			

Para realizar un nuevo lance, el oferente ha de poner el valor del lance y hacer clic en "Enviar lance".

Pueden haber tres posibilidades: primero, si el valor del nuevo lance es inferior al último lance realizado en la subasta, el sistema avisará con el siguiente mensaje:

**Realizar Nuevo Lance**

Valor Nuevo Lance:  **Enviar Lance**

El monto ingresado no mejora la última oferta realizada.

**Aclaración:** Al inicio de la subasta pública se validarán los lances a partir del Precio Base, no pudiendo ser inferior al mismo, ya que no hay lances de los oferentes todavía.

Segundo, en caso de que el valor del nuevo lance no aumente de acuerdo al Margen Mínimo de Incremento estipulado por el organismo, el sistema avisará con el siguiente mensaje:

**Realizar Nuevo Lance**

Valor Nuevo Lance:  **Enviar Lance**

El monto ingresado no cumple con el monto mínimo de incremento estipulado para esta Subasta.

**Mayor lance:**  
**1.000.000,00 USD**

**Tiempo Restante:**  
1 días y 10:45:19

**Volver**

**Aclaración:** el Margen Mínimo de Incremento hace referencia al Monto Mínimo de incremento que ha de poseer el nuevo lance en relación al mayor. El Margen Mínimo de Incremento puede ser también expresado en porcentaje.

Tercero, en caso de que el valor del nuevo lance sea aceptado por el sistema porque cumple con todos los parámetros, el sistema avisará al oferente con el siguiente mensaje:



Verifique que los valores ingresados sean correctos. ¿Desea enviar el lance?

Haciendo clic en "Aceptar" el sistema registrará el valor del nuevo lance, y modificará en el panel el monto del Mayor Lance. Avisará que el valor del lance fue registrado exitosamente con este mensaje:

Realizar Nuevo Lance

Valor Nuevo Lance:

El lance fue registrado satisfactoriamente. Hora de registro del lance: 29/06/2018 11:01:54

Mayor lance: 1.100.000,00 USD

Tiempo Restante: 1 días y 10:23:42

## Resumen de Subasta Pública

Si el oferente está interesado en ver un resumen de la Subasta (lances realizados- quienes y a qué hora-, participantes, posiciones...), una vez finalizada la ejecución de la Subasta Pública puede acceder al mismo de la siguiente forma: primero ha de buscar el proceso en la solapa Proceso

COMPR.AR Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación

Administrador - Proceso - Documento Contractual - Garantías - Acuerdo Marco - Otras Consultas - jsollosqui

Buscar Proceso Lunes 12 de Marzo, 10:43:09

### Mi escritorio

- Procesos en los cuales participé**  
*Se visualizarán los procesos en los que haya participado.*
- Procesos en los cuales puedo participar**  
*A través de esta búsqueda, usted podrá consultar los procesos publicados en los cuales puede participar.*

Links de utilidad

- [Registro Proveedores - Trámites a Distancia](#)
- Instructivos

### Buscar proceso

**Búsqueda rápida**

Número de proceso:  Q

---

**Búsqueda avanzada**

Nombre descriptivo proceso:

Tipo de proceso:

Servicio Administrativo Financiero:

Rubro:

Fecha creación desde:

Estado de proceso:

Unidad Operativa de Contrataciones:

Fecha creación hasta:

Buscar

Una vez que encuentra el proceso, ha de dirigirse al link del Número del Proceso

Se encontraron 1 registros

Número de proceso	Nombre de proceso	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado de proceso	Fecha creación	Acciones
<a href="#">450-0090-SPU18</a>	Subasta bienes Inmuebles Prueba	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	En Evaluación	29/6/2018	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">!</span>

Desde aquí el oferente podrá ingresar a una vista previa del proceso. Al final de la página encontrará ciertos datos de la Subasta Pública realizada. Entre aquellos datos encontrará el resumen al cual podrá acceder haciendo clic en el ícono :

**Subasta pública**

<p><b>Duración inicial</b> 1 días y 12:00 hs.</p> <p><b>Inicio de subasta</b> 29/06/2018</p> <p><b>Coordinador de subasta</b> u suariotest</p> <p><b>Precio base</b> 1.000.000,00 USD</p> <p><b>Resumen de subasta</b> </p>	<p><b>Tiempo de extensión</b> 00:15 hs.</p> <p><b>Horario de inicio</b> 09:25</p> <p><b>Monto mínimo de incremento</b> 100.000,00 USD</p>
---	---

Haciendo clic en el ícono pertinente la siguiente pantalla se habilita, en donde el oferente tendrá la información básica del proceso, del evento de la subasta, de los lances realizados y las posiciones resultantes.